

中臺科技大學課程介紹 (中英文)

附件 3

Course Syllabus

開課學期 Academic Year/Semester	111-2	部 別 Day/Night School	■日間部 ■進修部
系 科 Department	通識教育中心	學 制 Program	大學部
課程名稱 Course Title	中文：口腔保健與生活 英文：Oral health and life	授 課 教 師 Instructor	王淑莉
課程類別 Course type	選修	開 課 班 級 Class	博學涵養 <input type="checkbox"/> 人文 <input checked="" type="checkbox"/> 自然
學 分 數 Credit Hour	2	授 課 時 間 Hour (s)	2
科目代碼		辦 公 地 點	3113
開課代號		請 益 時 間	W3(5~8),w4(5~8)
電子信箱	slwang@ctust.edu.tw		
課程描述 Course Description	中文	英文	
	口腔是人體第一個消化器官，同時也主掌了說話,咀嚼,表情, 副呼吸道等重要活動。人類有兩套牙齒，所以會經歷三個時期，分別是乳齒列期，混合齒列期，恆齒列期。不同的時期失去牙齒，乳牙及恆牙會有不同的保養方法及重點。本課程深入探討一般人不了解，卻很重要的口腔保健問題。	The mouth is the body's first digestive organ, and it also has important activities such as talking, chewing, expression, and respiratory tract. Humans have two sets of teeth, so they will go through three periods, the chyle stage. Mixed dentition, constant dentition, different periods of teeth will have different practices, this course explores the oral health problems that most people don't understand but are important.	
課程目標 Course Objectives	中文	英文	
	<p>認知：認知：能在生活中運用人文、社會學的知識，思辨、分析、批判探討人類與社會現象。</p> <p>情意：能進行內觀反省，了解自己的優、缺點，並據此作出適當的行為。</p> <p>技能：能認識科學方法與科學精神的基本論述及主要內涵。</p>	<p>Cognition :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Know the dentition eruption 2. Understand the influences on individuals from every body 3. Strengthen the techniques of producing correct appliance <p>affection :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspire students' enthusiasm of dental technical 2. Promote peer learning and sharing from senior students. 3. Value the in-class learning and after-class practice. 4. Develop a self-reflection attitude <p>skill :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Develop the cognition in the function of induced appliance. 	

		2. Apply the concept of occlusion-induced into practice
--	--	---

評量標準
Assessment standards

<input type="checkbox"/> 期中考試 _____ %	<input checked="" type="checkbox"/> 期中報告 20 %	<input checked="" type="checkbox"/> 平時考 25 %
<input type="checkbox"/> 期末未試 _____ %	<input checked="" type="checkbox"/> 期末報告 30 %	<input checked="" type="checkbox"/> 上課參與度 25 %
<input type="checkbox"/> 出席 _____ %	<input type="checkbox"/> 口頭報告 _____ %	<input type="checkbox"/> 其它 _____ %

教科書 (書名、作者、出版社、備註)
Textbook (Title, Author, Publisher, Remarks)

書名 Title	作者 Author	出版社 Publisher	備註 Remarks
當代口腔保健	吳偉業	合記	

參考書目 (書名、作者、出版社、期刊、備註)
Reference Materials (Title, Author, Publisher/Journal, Remarks)

書名 Title	作者 Author	出版社/期刊 Publisher/Journal	備註 Remarks
當代口腔保健	吳偉業	合記	
牙科矯正平行模型	王淑莉	日毅	

授課進度
Course Schedule

「科目主題」為整門課程之大單元名稱 (填寫約 4-6 項主題), 「授課進度」為每週上課之小單元名稱

週次 Week	科目主題 Course Subject (填寫 4-6 項主題)	教學方式 Teaching Method	授課進度 Course Schedule
1	成人口腔結構	上課	口腔健康與生活關連
2	成人口腔結構	上課	口腔組織與功能
3	老人口腔結構	上課	恆牙形態與結構
4	兒童口腔結構	上課	乳牙形態與結構
5	成人口腔與牙齒保養	上課	恆牙與乳牙的交換管理
6	老人口腔與牙齒保養	上課	義齒的製作過程
7	兒童口腔與牙齒保養	上課	乳齒列期保養與預防裝置
8	兒童口腔與牙齒保養	上課	混合齒列期保養與預防裝置
9	期中考	考試	期中考
10	各種假牙的保養方式	上課	固定義齒製作過程講述, 以利清潔保養
11	各種假牙的保養方式	上課	固定義齒製作過程講述, 以利清潔保養
12	各種假牙的保養方式	上課	活動義齒製作過程講述, 以利清潔保養
13	各種假牙的保養方式	上課	活動義齒製作過程講述, 以利清潔保養
14	各種假牙的保養方式	上課	植牙義齒製作過程講述, 以利清潔保養
15	如何使用口腔清潔用品	上課	牙齒矯正過程講述, 以利清潔保養
16	如何使用口腔清潔用品	上課	口腔清潔用品介紹及使用方法

17	如何使用口腔清潔用品	上課	矯正時期如何正確清潔保養牙齒
18	期末考	考試	期末考

「科目主題」為整門課程之大單元名稱（填寫約 4-6 項主題），「授課進度」為每週上課之小單元名稱

一般能力指標
General Learning Outcomes

一般能力

一、人文與思維

- 1、能瞭解人文、社會科學的基本概念與理論。
- 2、能基於人文、社會學的基礎認識，將此知識解釋人文社會的現象，並舉例說明。
- 3、能在生活中運用人文、社會學的知識，思辨、分析、批判探討人類與社會現象。
- 4、能覺知人文涵養教育所引發的心靈感動，欣賞、體悟多元文化與人文內涵之美。

二、內省與關懷

- 1、能進行內觀反省，了解自己的優、缺點，並據此作出適當的行為。
- 2、能藉由內觀反省，了解周遭人的感受，對群己、環境主動表現出關懷。
- 3、能對群己、環境的關懷產生價值感，成為態度。
- 4、能具有持久且一致主動關懷環境、群己，推己及人的品格。

三、創意與表達

- 1、能有效運用口頭語言、書面文書清楚表達自己的想法和他人的意見。
- 2、能運用適當工具與方式表述資料，且表述的內容論述與結構皆完整。
- 3、能有創意性的表述，並清楚傳達自己的想法。
- 4、表述的內容具有獨創見解，並與接收者可以進行有效的溝通與論辯。

四、科學與邏輯

- 1、能認識科學方法與科學精神的基本論述及主要內涵。
- 2、能運用多種思考方法，思索事物變化的因果和形式，探討事物間邏輯性關聯。
- 3、能依據邏輯推理原則，進行批判性思考。
- 4、能運用邏輯推理、批判性思辨能力，運用於生活與工作之中。

科目主題對應一般能力/專業能力之涵蓋率（填寫說明）

Coverage Rate of the Course Subject Correspond to the Ordinary Ability and Professional Ability

「科目主題/單元」之能力百分比計算方法依據上方一般能力指標說明，依符合項次累積總百分比，每一科目主題(列)能力上限為 100%。

科目主題 (Course Subject) (填寫 4-6 項主題)	一般能力% (每項合計 100%)				
	General				
	1 人文與思維	2 內省與關懷	3 創意與表達	4 科學與邏輯	合計
中文：口腔結構與保養 英文：Oral structure and protection	20	20	30	30	100%
中文：各種假牙的保養方式 英文：Maintenance methods of various dentures	25	25	20	30	100%
中文：各種清潔用品使用 英文：How to use various cleaning supplies	20	30	25	25	100%

中文：各種矯正清潔用品使用 英文：How to use orthodontics various cleaning supplies	20	30	25	25	100%
中文： 英文：					100%
中文： 英文：					100%

111 學年度第 2 學期

兼任教師專職單位、參加保險調查表

聘任形式	<input type="checkbox"/> 新聘
	<input type="checkbox"/> 續聘

兼任教師基本資料				
姓 名		身分證字號		出生日期
受聘系所		職 稱		代 號 (續聘必填)
是否具本(全)職工作情形調查 (註：106 年 03 月「教育部技職司」需求增加校務基本資料庫填報欄位)				
<input type="checkbox"/> 無專職				
<input type="checkbox"/> 已依相關退休(職、伍)法規，支(兼)領月退休(職、伍)給與人員：(下列請勾選)				
曾辦理退休領取老年給付情形	<input type="checkbox"/> 已領取→ <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 公保 <input type="checkbox"/> 軍保 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明) _____ <input type="checkbox"/> 未領取			
<input type="checkbox"/> 有專職，原任專職單位情形：(下列請務必續填)				
原任專職單位 機關全銜			專職單位職稱	
(未具本職教師不需勾選)個人參加保險情形調查				
務必依個人現況確實勾選：				
<input type="checkbox"/> 未參加公、勞、軍、農保險				
目前參加以下保險(公、軍、農、勞保 僅擇一勾選)：				
<input type="checkbox"/> 公保 <input type="checkbox"/> 軍保 <input type="checkbox"/> 農保 <input type="checkbox"/> 勞保→ <input type="checkbox"/> 1. 以機關或學校為投保單位之專任有給人員 <input type="checkbox"/> 2. 公民營事業機構全時受僱者 <input type="checkbox"/> 3. 雇主或自營業主 <input type="checkbox"/> 4. 專門職業及技術人員自行執業者				

(請兼任教師務必詳閱以下說明，謝謝配合！)

- 一、兼任教師經各級教評會審議通過後聘任並製發聘書，如因選課人數未達開課標準致無法聘任，則不致發聘書並終止聘約，如聘書已發給者應繳回。
- 二、原任專職注意事項說明：
 1. 兼任教師如有專職者，依教育部規定及各公立大專院校來函，應於開學前去函徵得原職機關同意。
 2. 本校兼任教師聘任暨送審教師資格作業要點規定有專任職務者，每週授課時數不得逾 4 小時，並應徵得專職單位同意。無專任職務者，每週授課時數以 8 小時為上限。
- 三、參加勞工保險注意事項說明：
 1. 依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」辦理。另依公教保險法之規定，公保被保險人不得重複參加軍人保險、勞工保險或農民健康保險。
 2. 符合參加勞健保之兼任教師其保險起迄日期以學期制為之。惟於開學後，或學期中始經教評會通過聘任者，以通知送達人事室之次日起加保。
- 四、如次學期再續聘為本校兼任教師，請重新填寫本調查表。
- 五、有關兼任教師各項資訊，本校均以 E-mail 通知，請務必定期檢視個人郵件(教師代號@ctust.edu.tw)。
- 六、上述填報事項，同意人事室彙整供聘任單位參考，若資料不實，本人願負一切法律責任。

應聘人 _____ (請簽名)

填表日期：111 年 _____ 月 _____ 日

(請聘任單位務必詳閱以下說明，謝謝配合！)

- 一、兼任教師聘任以具有業界實務經驗、為本校學生實習或就業機構之現職人員、並以持有教學相關證照及教師證書者為優先考量。
- 二、續聘教師聘任案請至第三代系統進行續聘作業，『人事行政管理系統』-->『職務異動管理』-->『系所兼任教師續聘作業』-->『基本資料』-->『新增基本資料』。系、院教評會結束後務必至系統填入系、院教評會日期並審核，如有異動請同步於系統修改。
- 三、請聘任單位協助確認原任機關全銜，全銜有誤或不完整造成文書組無法發文者將退還費單位。如為續聘教師，人事室將逕依兼任教師續聘作業系統資料去函專職單位，請務必確認專職單位資料正確。
- 四、如因漏提會、漏於系統審核、專職單位缺漏、課表缺漏... 等原因以致未能於開學前去函專職單位者，需以簽呈方式敘明理由後再次提出申請。

系教評會通過日期：	請蓋本校系所 室中心章戳	院教評會通過日期：	請蓋本校各院章戳
-----------	-----------------	-----------	----------