

114 學年度第 1 學期進修部轉學生註冊須知

教務處註冊課務組(進修部)：

◎報到及註冊(分機 6610、6608、6611、6612)：

- 一、時間：114/8/18、8/19，15:30～20:00。(現場報到)
- 二、地點：本校耕書樓 1 樓教務處註冊課務組進修部櫃檯。
- 三、報到繳交資料：
 - (一) 新生基本資料表(請填寫完成並黏貼身份證正反面影本及 2 吋大頭照 1 張)。
 - (二) 修業(轉學)證明書正本或畢業證書正本(以大學或專科畢業報考者)。
若為在學生尚無法取得修業證明請於報到時簽立切結書，並於取得後儘速補繳至教務處。
 - (三) 已填寫完成之學分抵免申請單(須附原校歷年成績單 1 份)。
 - (四) 其他：如具特殊身分(ex.原住民等)，請另繳相關證明文件。
- ※ 修業證明書及歷年成績單請回原就讀學校申請。
- 四、若無法於 8/18、8/19 當日現場報到，請另電話聯繫可辦理時間(04-22391647#6610 或 04-22394046 專線)。

◎轉學生選課注意事項：

- 一、選課時間：開學第一週(詳細時間，請參閱網路公告)，請同學務必於期限內上網完成選課。(如有選課疑問，請務必洽詢各系辦公室或教務處各系承辦人員)。
- 二、如需補修低年級課程，請上網選課。
- 三、開學後，請至教務處註冊課務組進修部櫃檯領取審查完成的抵免單。
- 四、進修部學生收費標準，以上課的『時數』進行收費，註冊費計算方式，本學期先以 20 小時計算，若有實習另計；如開學後有加選課程，超過預收時數則會補收費用，退選課程，則會進行退費。
- 五、每學期規定修課學分：最低 8 學分，最高 26 學分。
- 六、班級課表內如有「體育」、「領域涵養」、「跨域學習」課程者，請務必上網加選興趣課程。
- 七、已修過且及格或抵免通過之科目，請於每學期選課週自行上網退選，請勿重複選課(學分不計)。

會計處(分機 8502)：

- 一、學雜費請於 **114 年 8 月 21 日(星期四)前**完成繳費。
- 二、繳費單請至臺灣銀行學雜費入口網站下載，繳費相關規定及下載方式請參閱會計處網站。
- 三、繳費完畢務必向繳款單位索回繳款收執聯，繳款收執聯請妥善保存至畢業，以備查核。



會計處網站



臺灣銀行學雜費入口網



學生兵役調查表

軍訓室(分機 8208)：

- 一、辦理緩徵(限男生)：

※男同學請注意，只要您轉到本校，都需要再次辦理在學緩徵手續！

- (一)申請對象：**未服兵役者**之四技、二技、各年級降轉與研究所新入學之男學生(含轉/復學生)。
- (二)申請方式：在學役男上網填報「學生兵役調查表」(請掃上方 QR 碼)。
- (三)申請時間：114/9/15 至 114/9/23。

二、儘後召集：

(一)申請對象：**已服完兵役**之四技、二技與研究所新入學男學生(含轉/復學生)。

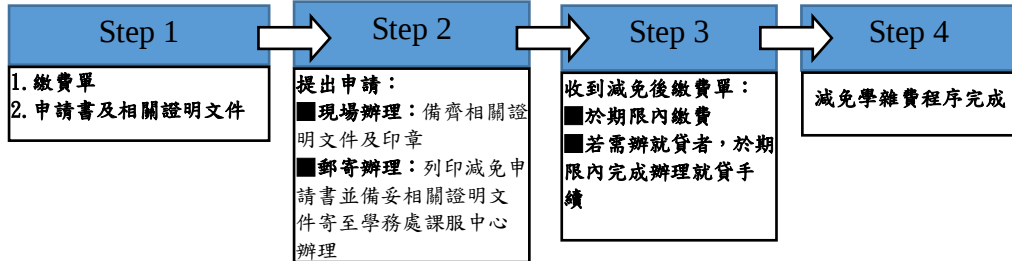
(二)申請方式：請攜帶「身分證、退伍令」親自至軍訓室填寫「儘後召集申請表」。

(三)申請時間：114/9/15 至 114/9/23。

※若逾期未申請或未依規定填寫，肇生無法辦理兵役作業問題，致影響個人權益時，敬請自行承擔！

學務處(進修部)(分機 8182)：

一、欲辦理學雜費減免者：請於 **114/8/19 星期二**前提出申請，爾後舊生均於**每學期**第 11~14 週上網申請後列印書面申請書及備齊相關證明文件至學務處課服中心(進修部)櫃檯辦理。



二、欲放棄行政院減免學雜費者，請於 **114/8/19 前**提出放棄申請書，並繳回學務處課服中心(進修部)。



學雜費減免



行政院減免學雜費

三、欲辦理就學貸款者

(一)請先至各地臺灣銀行辦理對保，完成對保申請之相關手續，並於開學前或開學當日 **114/9/16(二)**將相關表件「就學貸款申請書/撥款通知書(第二聯)」送至學務處課服中心(進修部)，完成註冊。

(二)若有申請校外租屋貸款項目需提供租賃契約影本。(需有呈現承租人、租約日期及租約金額)

※有完成對保申請，但未將就學貸款申請書/撥款通知書(第二聯)繳交至進修部者，視同申請就學貸款程序未完成，請申貸同學注意。

四、欲同時辦理學雜費減免及就學貸款者

(一)請務必先完成減免申請手續，再持新繳款單辦理就學貸款申請。

(二)事先完成對保申請之相關表件，並於開學前或開學當日將就學貸款申請書/撥款通知書第二聯繳至學務處課服中心(進修部)，未繳交者，視同申請手續未完成。

五、學務處課服中心(進修部)辦公地點：耕書樓 1 樓 8101 辦公室。

※開學日期：**114 年 9 月 16 日 (星期二)**

(平日班：第 9.10 節為導師時間，第 11 節開始正式上課)

(週末班、週間班：第一天第 1.2 節為導師時間，第 3 節正式上課)

※暑假上班時間為：星期一至四(6/23~9/4) 教務處進修部 15:30~21:00 / 其他單位 9:00~16:00

星期一至五(9/8~9/15) 15:30~22:00

學校總機：04-22391647

教務處網址：<https://aca.ctust.edu.tw/>

教務處註冊課務組(進修部)分機 6610、6608、6611、6612 專線：04-22394046 傳真：04-22395199

學務處(進修部)分機 8181、8182 專線：04-22397903、軍訓室分機 8208

總務處分機 6601 專線：04-22397903 ；會計處分機 8502

中臺科技大學 114-1 學期錄取生基本資料表【轉學生】

錄取生姓名				二吋照片 請浮貼, 勿折損 (照片背面請書寫姓名及 錄取系別)
學制	進四技 ☐ 2 年級 ☐ 3 年級			
錄取系別				
學 號				
聯絡電話				
學生手機				
身 份 別	☐ 一般生 ☐ 原住民_____族 ☐ 僑生 ☐ 身心障礙生 ☐ 退伍軍人 ☐ 其它_____ (註：請勾選。錄取生若有特殊身份，請附上相關證明文件影本一份。)			
通訊地址	縣(市) 鄉(鎮、區) 村里 鄰 路/街 段 巷 弄 號 樓之			
原 就 讀 學 校				
錄取生就讀意願聲明： 本人經慎重考慮同意就讀貴校，且同意將個人學籍資料提供貴校相關公務使用，並依貴校規定辦理報到及註冊入學。<u>有關已辦理報到之錄取生，如欲參加其他入學招生考試之限制及違反規定將取消錄取資格等事項，本人已充分瞭解且同意遵照</u>，特此聲明。 此致 中臺科技大學				
錄取生簽章		緊急 聯絡人	姓名：	
			關係：	
			電話：	
中 華 民 國 1 1 4 年 月 日				

※本校各系錄取生，請將本人的身分證影印本黏貼於下表：

身分證影印本<u>正面</u>黏貼處	身分證影印本<u>背面</u>黏貼處
--	--