

中臺科技大學 112 學年度第 1 學期註冊須知（日間部）

區分	辦理事項	說 明	承辦單位
	就學貸款	1、請於 112 年 9 月 15 日前至臺灣銀行各分行辦理就學貸款。 2、必備資料：①列印就貸申請單三聯②學雜費繳費單③戶籍謄本乙份（初次辦理者）④學生本人及家長或配偶身份證正本及印章（對保前，請先進就學貸款入口網站填寫申請書及撥款通知書。網址： https://sloan.bot.com.tw 。） 3、若同時辦理減免學雜費與就學貸款者，請先完成減免學雜費申請手續再行辦理就學貸款。 4、已至臺灣銀行辦理就學貸款者，請於 112 年 9 月 15 日(星期五)前 ，將銀行對保單(第二聯)交至學務處課外活動及服務學習中心。	學務處 課外活動 及服務學 習中心 分機 8112/8111
	學生兵役	一、緩徵： 1.申請對象： <u>四技</u> 、 <u>二技</u> 、 <u>年級降轉與研究所</u> 新入學之男性學生（含轉/復學生），且 未服兵役者 。 2.申請時間：112/9/17 至 112/9/24。 3.申請方式：在學役男上網填報「學生兵役調查表」。請掃 QR code ※役男出國應至內政部役政署「役男短期出境線上申請作業系統」申請，經核准後始得出境。 二、儘後召集： 1.申請時間：112/9/17 至 112/9/24。 2.申請對象： <u>已服完兵役</u> 之 <u>四技</u> 、 <u>二技</u> 與研究所新入學男性學生(含轉/復學生)。 3.申請方式：請至軍訓室填寫「儘後召集申請表」。 4.攜帶文件： <u>身分證</u> 、 <u>退伍令</u> 。 ※若逾期未申請或未依規定填寫，肇生無法辦理兵役作業問題，致影響個人權益時，敬請自行承擔！	兵役緩徵調查 QR code  軍訓室 鍾庚恆 分機 8208
	學雜費繳費	1、繳款單將於 112 年 8 月 1 日開放列印，請至臺灣銀行學雜費入口網站下載。(臺灣銀行網站： https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx) 2、 請務必於 112 年 9 月 18 日前完成繳費作業。 3、繳款方式如下：(請擇一) (1) <u>臺灣銀行「網路銀行」繳費</u> ：台銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。 (2) <u>臺灣銀行網路 ATM 繳費</u> ：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入臺灣銀行網路 ATM 繳費；手續費，台銀卡免收，他行卡每筆 10 元。 (3) <u>臺灣銀行或郵局臨櫃繳款</u> ：可至全省臺灣銀行或郵局繳納（郵局繳納需手續費 15 元） (4) <u>各地統一(7-11)、萊爾富、OK 及全家便利超商</u> ：限總金額 6 萬元以下者。4 萬元以下，手續費每筆 10 元；4 萬~6 萬元，手續費每筆 18 元。 (5) <u>ATM 轉帳</u> ：採 ATM 轉帳，請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單，繳費。 (6) <u>信用卡繳費或信用卡語音繳費</u> ：詳細繳費流程請至會計處網頁查詢。 https://account.ctust.edu.tw/var/file/27/1027/img/646465416.pdf 註：上列代收手續費由繳款人支付，代收截止日：112 年 9 月 18 日。 4、繳費完畢務必向繳款單位索回繳款收執聯，繳款收執聯請妥善保存，以備查核。 5、繳款事項如有疑義，請與會計處聯絡。	會計處 分機 8502
註冊 相關 事宜	校外 實習生 註冊	1、註冊時間與地點：請務必於 112 年 9 月 18 日前完成繳費。 ※時間：112 年 9 月 18 日（星期一）上午 8 時 20 分。 ※地點：班會教室（參閱學務處公告） 2、註冊方式： <u>學生證已全面結合悠遊卡或一卡通</u> ，停止加蓋註冊章戳，故不用收集學生證至教務處蓋註冊章，有在學證明需求之同學，直接到教務處申請。	教務處 分機 8011-8015

	<p>在校 生註 冊</p>	<p>1、開學第一週內，辦理就學貸款者，請拿繳費單至學務處課服中心蓋學務處就學貸款證明章，蓋完後同學自行留存。</p> <p>2、學生證已全面結合悠遊卡或一卡通，停止加蓋註冊章戳，須在學證明之同學，可直接到教務處申請，或至耕書樓 1 樓多功能繳費及成績列印系統付費申請。</p> <p>3、遺失繳款收執聯者，因學校無法補辦，故請妥為保管不要遺失。</p> <p>4、復學生請直接至教務處辦理報到及註冊，復學生報到日期：112 年 8 月 1 日(星期二)上午，內容詳看「復學通知」。</p> <p>5、未於繳費截止日前繳費，視為未註冊，若因病或特殊事故檢具證明文件事先請假核准者，得延期註冊，至多以兩星期為限。依學則規定，逾期未註冊應令休學，請同學務必於指定時間內繳納各項費用。</p>	8021-8023
	<p>延修生 註冊</p>	<p>1、延修生請於開學日至教務處註冊課務組領取註冊程序單，個別辦理註冊手續，並於當日辦理選課作業。</p>	
<p>選課 相關 事宜</p>	<p>網路選 課加退 選</p>	<p>1、一般課程：112 學年度第 1 學期之選課，已於 111 學年度第 2 學期第 16 週辦理網路選課結束，選課如有問題，請於開學第 1 週上網加退選（選課時間依學校首頁公告為準）。</p> <p>2、大一-英文課程：</p> <p>①欲申請重修或補修共同英文課程者，開放網路上申請人工加選(請登入選課系統操作)</p> <p>②轉學生、轉系生、復學生當學期應修英文課程之選課或其他學生因故需換班、換時段者，請親自語言中心辦理書面申請英文課程加退選。</p> <p>③112-1 修習日間部四技同學者，能力分班以上學期編班為主，上學期為 A 段班者，下學期亦為 A 段班；上學期為 B 段班者，下學期亦為 B 段班。</p> <p>④依通識教育中心公布之重補修替代課程對照表，欲重修或補修大二英文(一)者，以「進階英文(一)」課程替代。</p> <p>⑤通過英檢可抵免學分，相關規定請參酌「英文證照抵免英文學分實施要點」，辦理時請攜帶證照成績供審核，並請於選課時間內至天機大樓 2 樓語言中心 2226 辦公室辦理。</p> <p>3、體育選項：</p> <p>①四技二年級學生辦理之。</p> <p>②選課作業已於 111 學年度第 2 學期第 16 週作業完成，如再有選課需求，請於開學第 1 週上網加退選，或至體育室詢問，逾時不受理。</p> <p>4、電腦課程：自行加選本學期電腦課程者，需繳交電腦實習費（850 元）。詳情於開學選課後公告繳費方式。</p> <p>5、全民國防教育軍事訓練課程：辦理全民國防教育軍事訓練課程免修者，請於開學後 15 日內檢具相關證明文件影本併免修申請表送交軍訓室辦理。</p> <p>6、選課期間請務必上網檢視個人選課資料是否正確，若發現選課資料有誤，請於規定時間內主動向教務處註冊課務組提出更正，自行更動者一律視為無效。逾期提出概不受理。</p> <p>7、轉系生、復學生：開學第 1 週上網選課。</p> <p>8、開學後，隨班重補選修的同學一律正式上課。</p>	<p>教務處 分機 8021-8023 8011-8015</p>
	<p>開學日</p>	<p>112 年 9 月 19 日(星期二)。 當日上午第一、二節開班會及環境整理，第三節起正式上課。</p>	
<p>備註</p>	<p>成績寄 發</p> <p>暑假 上班 時間</p> <p>學程、輔 系、雙主 修申請</p> <p>各項公 告</p>	<p>111 學年度第 2 學期學期成績單預計於 112 年 7 月 10 日 (星期一) 寄發。</p> <p>週一至週四早上 9 點至下午 4 點。 同學如需返校接洽事務，可先來電詢問，以節省等候時間。</p> <p>即日起至 112 年 9 月 18 日止受理申請。請在開學第一週進行網路選課。</p> <p>請同學隨時注意本校首頁（或教務處首頁）最新公告。</p>	<p>教務處 分機 8011-8015 8021-8023</p>