






中臺科技大學 114 學年度第 2 學期註冊須知（日間部）

區分	辦理事項	說 明	承辦單位
	就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 轉學生必須至各地台灣銀行分行臨櫃辦理對保手續，由學生及 1 名保證人（父或母或監護人），並攜帶繳費單、國民身分證、印章、最近三個月內戶籍謄本（如戶籍不同者，須分別檢附）、手續費 100 元。 學校收件時間(繳交申請/撥款通知書-第二聯學校收執聯)：114/2/24(二)前；亦可郵寄至學校，請用「掛號」，收件人請寫：學務處課服中心-就貸承辦人員收(未繳回視同未辦理完成)。 若有貸款校外住宿費-「金額以實際租屋金額*6 個月,最高可貸至 25,000 元」，需繳交「租賃契約影本」(需有房東姓名地址、承租人、符合當學期租約日期、承租金額每月或每學期需達借貸金額)，若無繳交租賃契約影本，無法申請校外住宿費貸款，將以溢貸退款方式退回臺灣銀行。 欲同時辦理學雜費減免及就學貸款者（分機 8113、8112），請務必先完成減免申請手續，再持新繳費單辦理就學貸款申請。 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<p>學務處 課外活動及 服務學習中 心 分機</p> <p>8112 (日) 8182.8181(進)</p>
	學生兵役	<p>一、緩徵：</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請對象：<u>四技</u>、<u>二技</u>、<u>年級降轉與研究所</u>新入學之男性學生（含轉/復學生），且未服兵役者。 申請方式：在學役男上網填報「學生兵役調查表」。請掃QR code 申請時間：115/2/24 至 115/3/9。 <p>二、儘後召集：</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請對象：已服完兵役之<u>四技</u>、<u>二技</u>與<u>研究所</u>新入學男性學生(含轉/復學生)。 申請方式：請至軍訓室填寫「儘後召集申請表」。 攜帶文件：<u>身分證</u>、<u>退伍令</u>。 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div> <p>中臺科大-學生兵役狀況線上填報專區</p> <p>壹、兵役緩徵表-未服兵役者、學籍轉入/轉系/重學生填寫</p> <p>※已服役者提供證明後掃描QR-code</p>  </div> <div> <p>貳、緩徵/儘召-延長調查表-延修生填寫</p>  </div> <div> <p>參、緩徵/儘召-原因消除-學籍轉出/休/退/重學生填寫</p>  </div> </div> <p>※ 申請時間：註冊截止日起 14 日內。</p> <p>※役男出國應至內政部役政署「役男短期出境線上申請作業系統」申請，經核准後始得出境。</p> <p>※若逾期未申請或未依規定填寫，肇生無法辦理兵役作業問題，致影響個人權益時，敬請自行承擔!</p>	<p>軍訓室 呂隆翔</p> <p>分機 8203</p>
	學雜費繳費	<ol style="list-style-type: none"> 繳款單將於 115 年 1 月 26 日開放列印，請至臺灣銀行學雜費入口網站下載。(臺灣銀行網站：https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx) 請務必於 115 年 2 月 23 日前完成繳費作業。 繳款方式如下：(請擇一) <ol style="list-style-type: none"> 線上轉帳(限繳費期限內)：學生於繳費期限內透過線上銀行或網路轉帳方式繳費，網銀頁面→轉帳→輸入轉入行(「臺灣銀行」代號 004)→輸入轉入帳號(銷帳編號 16 碼數字)及金額→完成繳費。 臺灣銀行臨櫃繳款：可至全省台灣銀行繳納。 郵局或四大超商繳費(限繳費期限內)：限總金額 6 萬元以下者。4 萬元以下，手續費每筆 10 元；4 萬~6 萬元，手續費每筆 18 元。(郵局繳納手續費 15 元) ATM 繳費：請使用 ATM 之點選繳費→輸入轉入行(「臺灣銀行」代號 004)→輸入轉入帳號(銷帳編號 16 碼數字)及金額→完成繳費。 信用卡繳費(限繳費期限內)：請點選連結至臺灣銀行學雜費入口網→左欄信用卡繳費→輸入發卡銀行及銷帳編號→登入繳費。 <p>註：上列代收手續費由繳款人支付，代收截止日：115 年 2 月 23 日。</p> 繳款完畢後，請至臺灣銀行網站自行下載繳費證明。 繳款事項如有疑義，請與出納組聯絡。 	<p>總務處 出納組 分機 8341</p>

註冊 相關 事宜	校外 實習生 註冊	<p>1、註冊時間與地點：請務必於 115 年 2 月 23 日前完成繳費。 ※時間：115 年 2 月 24 日（星期二）上午 8 時 20 分。 ※地點：班會教室（參閱學務處公告）</p> <p>2、註冊方式：學生證已全面結合悠遊卡或一卡通，停止加蓋註冊章戳，故不用收集學生證至教務處蓋註冊章，有在學證明需求之同學，直接到教務處申請。</p>	教務處 分機 8013、 8015、8016 8022、8023
	在校生 註冊	<p>1、開學第一週內，辦理就學貸款者，請拿繳費單至學務處課服中心蓋學務處就學貸款證明章，蓋完後同學自行留存。</p> <p>2、學生證已全面結合悠遊卡或一卡通，停止加蓋註冊章戳，須在學證明之同學，可直接到教務處申請，或至耕書樓 1 樓多功能繳費及成績列印系統付費申請。</p> <p>3、遺失繳款收執聯者，因學校無法補辦，故請妥為保管不要遺失。</p> <p>4、復學生請直接至教務處辦理報到及註冊，復學生報到日期：115 年 1 月 12 日(星期一)上午，內容詳看「復學通知」。</p> <p>5、未於繳費截止日前繳費，視為未註冊，若因病或特殊事故檢具證明文件事先請假核准者，得延期註冊，至多以兩星期為限。依學則規定，逾期末註冊應令休學，請同學務必於指定時間內繳納各項費用。</p>	
	延修生 註冊	<p>1、延修生請於開學日至教務處註冊課務組領取註冊程序單，個別辦理註冊手續，並於當日辦理選課作業。</p>	
選課 相關 事宜	網路選 課加退 選	<p>1、一般課程：114 學年度第 2 學期之選課，已於 114 學年度第 1 學期第 16 週辦理網路選課結束，選課如有問題，請於開學第 1 週上網加退選（選課時間依學校首頁公告為準）。</p> <p>2、大一英文課程：</p> <p>①欲申請重修或補修共同英文課程者，開放網路上申請人工加選(請登入選課系統操作)。</p> <p>②轉學生、轉系生、復學生當學期應修英文課程之選課或其他學生因故需換班、換時段者，請親自語言中心辦理書面申請英文課程加退選。</p> <p>③114 入學日間部四技之大一英文將實施英文能力分班測試後，再分 A 段班、B 段班二級上課，重補修同學，英文選課相關問題請洽天機大樓 6 樓語言中心辦公室。</p> <p>④中臺科技大學英檢證照免修英文學分實施要點，於每學期開學選課期間辦理英文學分免修申請一次，請攜帶英檢 B1 級成績供審核，並於選課時間內至天機大樓 6 樓語言中心 2610 辦公室填表辦理。</p> <p>3、體育選項：</p> <p>①四技一、二年級學生辦理之。</p> <p>②選課作業已於 114 學年度第 1 學期第 16 週作業完成，如再有選課需求，請於開學第 1 週上網加退選，或至體育室詢問，逾時不受理。</p> <p>4、全民國防教育軍事訓練課程：辦理全民國防教育軍事訓練課程免修者，請於開學後 15 日內檢具相關證明文件影本併免修申請表送交軍訓室辦理。</p> <p>5、選課期間請務必上網檢視個人選課資料是否正確，若發現選課資料有誤，請於規定時間內主動向教務處註冊課務組提出更正，自行更動者一律視為無效。逾期提出概不予受理。</p> <p>6、轉系生、復學生：開學第 1 週上網選課。</p> <p>7、開學後，隨班重補選修的同學一律正式上課。</p>	教務處 分機 8013、 8015、8016 8022、8023
開學日		<p>115 年 2 月 24 日(星期二)。</p> <p>當日上午第一、二節開班會及環境整理，第三節起正式上課。</p>	
備註	成績寄 發	114 學年度第 1 學期學期成績單預計於 115 年 2 月 9 日（星期一）寄發。	教務處 分機 8013、 8015、8016 8022、8023
	寒假上 班時間	週一至週四早上 9 點至下午 4 點。同學如需返校接洽事務，可先來電詢問，以節省等候時間。（2 月 13 日至 2 月 23 日春節期間停止上班）	
	學程、輔 系、雙主 修申請	即日起至 115 年 2 月 23 日止受理申請。請在開學第一週進行網路選課。	
	各項公 告	請同學隨時注意本校首頁（或教務處首頁）最新公告。	