

中臺科技大學 114 學年度第 2 學期課程第二次選課須知 115.02.24.

選課前請先完成「期末教師教學評量(授課意見)」填寫

一、選課說明：

(一)選課系統操作說明：連結 <https://admcs.ctust.edu.tw/Course>，點選各項選課系統操作說明。

(二)依據本校「學生選課辦法」辦理，請在規定時間內辦理並完成選課，每學期修業學分數限制如下：

1.大學部

(1)二年制日間部三年級不得少於10學分，四年級不得少於4學分，不得多於26學分。

(2)四年制日間部一、二年級不得少於16學分、不得多於26學分，三年級不得少於10學分，四年級不得少於4學分，不得多於26學分

(3)二年及四年制進修部學生每學期修習學分數，不得少於8學分、不得多於26學分。

2.專科部

(1)二年制專科部學生每學期修習學分數，不得少於10學分、不得多於28學分。

(2)五年制專科部學生前三學年每學期修習學分數不得少於20學分、不得多於32學分；後二學年每學期不得少於12學分、不得多於28學分。(校外實習生與擋實習生除外)

3.學士後專班

學生每學期修習學分數不得少於8學分、不得多於26學分。如各系有需求得提高每學期修習學分數上限至28學分。

4.研究所

第一學年2~15學分，第二學年至多13學分為限。但不含大學部先修課程。

學生本校成績前學期操行、學業平均成績各在八十分(含)以上，次學期得經系主任核可加選一至二科目之學分，並得修習較高年級或他系課程。另修讀學程者得經系主任核可加選至多二科目之學程學分。

(三)四技一、二年級體育必修課請上網加選。

(四)已通過抵免或免修之科目，若本學期有開設該課程，亦請自行上網辦理退選。選課期間請務必上網檢視個人選課資料是否正確。

(五)選課時間：日間部及進修部同時實施；選課時間如有更動以網路公告為準。

對象	網路選課時間	網路上申請人工加退選單	書面申請收件時間(註 1)
日間部	自 115/2/24(二)中午 12:30 起 至 115/3/5(四)中午 12:30 止	自 115/2/25(三)中午 12:30 起 至 115/3/5(四)中午 12:30 止	自 115/2/25(三)中午 12:30 起 至 115/3/5(四)下午 5:00 止
進修部	自 115/2/24(二)下午 3:30 起 至 115/3/5(四)下午 3:30 止	自 115/2/25(三)中午 12:30 起 至 115/3/5(四)中午 12:30 止	自 115/2/25(三)中午 12:30 起 至 115/3/5(四)下午 9:30 止

註 1：限符合下列第(七)款說明，無法網路選課之情形者。

(六)下列情形請先在網路上填寫人工加退選單，申請加退選：(請登入選課系統操作)

1.必修課程；2.跨不同學制(二技、四技)；3.跨部別(日間部、進修部)；4.修讀輔系、雙主修

或學程；5.日間部選修：跨系加選及低年級修高年級課程者；6.申請重修或補修共同英文課程者。

網路「[人工加退選單](#)」申請後，請務必按[送審](#)(無需列印)，系統才會將該筆資料傳送至審查單位審查。**另請務必上網檢視審查結果。**

(七)下列無法在網路上填寫人工加退選單情形者，請至教務處填妥「[學生加退選課程申請書](#)」，申請書面加退選：(通識、體育、英文課程書面申請依該單位規定辦理)

1.修課人數超過上限；2.大學部學生選修研究所課程；3.其它選課事項未於上列說明者；4.延修生選課(開學第一週辦理)；5.轉學生、轉系生、復學生當學期應修英文課程之選課或其他學生因故需換班、換時段者請親自語言中心辦理書面申請英文課程加退選。

二、其他重要注意事項：

(一)所有選修課程請同學自行上網加選，學校端不會預先在課程中匯入學生名單。

(二)已辦理抵免或免修並審核通過之必修科目，請自行上網辦理退選。

(三)英文課程：(英文選課相關問題請洽[天機大樓8樓語言中心](#))

- 欲申請重修或補修共同英文課程者，請登入選課系統之網路上申請人工加選申請。日間部四技之大一英文實施英文能力分班，A段班程度較B段班佳，請依照可排課時段及個人意願線上加選，A或B段班以開課代號最後一個英文字母判別。(如FZ111A為A段班，FZ112B為B段班)

日間部四技大一英文開課時段及段班別如下表(請語言中心修正)

課程名稱	開課時段	開課代號	段班別	上課用書
大一英文(二)	W1 5-6 節	FZ111A	護理學院	A 段班 Sharpen Up 2 東華書局出版
	W4-5-6 節	FZ142A	健康科學院	
	W4 7-8 節	FZ145A		
大一英文(二)	W1 5-6 節	FZ112B	護理學院	B 段班 Sharpen Up 1 東華書局出版
	W1 7-8 節	FZ113B	人文及管理學院	
		FZ114B		
		FZ115B		
	W4-5-6 節	FZ143B	健康科學院	
		FZ144B		
	W4 7-8 節	FZ146B	健康科學院	
		FZ147B		
		FZ148B		
		FZ149B		

- 轉學生、轉系生、復學生當學期應修英文課程之選課或其他學生因故需換班、換時段者，請親自語言中心辦理書面申請英文課程加退選。
- 通過英檢可免修學分，相關規定請參酌「[英文證照抵免英文學分實施要點](#)」，辦理時請攜帶證照成績供審核，並請於選課時間內至[天機大樓8樓語言中心2808-2辦公室](#)辦理。
- 114-2 學期語言中心補救課程，實務英文(開課代碼：FZ34564)不開放網路選課。

(四)體育課程：(體育選課相關問題請洽體育室)

1. 四技一、二年級進行體育興趣分項(必修)網路選課(體育二、體育三)，四技三、四年級及二技三、四年級休閒體育(二)(選修)進行體育興趣選項上網選課(限休閒體育(二)時段)，校外實習學生請依網路選課時間辦理選課。申請適應體育課程請親自至體育室(保健大樓9104室)辦理。
2. 體育重補修學生需依體育科目名稱選課：如體育(一)須重補修者，請選體育(一)，依此類推。

(五)通識課程選課：(通識課程選課相關問題請洽通識教育中心)

1. 通識課程(包括基本素養、博學涵養、領域涵養及跨域學習)一律採取網路加退選方式，不受理紙本作業。開學後第一週選課除延修生、轉學生、復學生、應屆畢業生外，其餘【不受理紙本作業】。

※相同課程名稱不得重複修習，含不同領域註記之課程。

2. 基本素養文學領域/文化領域課程：

- (1)需選修學制及入學學年：106~112學年度入學的大學部四技學生。
- (2)114-2需修習者，請自行上網選課，應選課班級、課程資料，請參閱通識教育中心網頁公告。
- (3)第一點規定之學生需於文學領域選1門課程，文化領域選1門課程，修畢且及格(各2學分，總共4學分)。

※114-2學期重補修文學領域者，請修習指定的替代課程，請參閱通識網頁公告。

※114-2學期進修部重補修文化領域者，請至日間部修課，課程參閱通識網頁公告。

日間部	進修部
 <p>114-2文學/文化領域(日)</p> <p>https://reurl.cc/Ab9EQY</p>	 <p>114-2文學/文化領域(進)</p> <p>https://reurl.cc/gnrggQ</p>

3. 通識博學涵養課程：

- (1)需選修學制及入學學年：大學部二技學生、107~112學年度入學的大學部四技學生。
- (2)114-2需修習者，請自行上網選課，應選課班級、課程資料，請參閱通識教育中心網頁公告。
- (3)必需於博學涵養任選2門課程修畢且及格(共4學分)，**課程名稱不得重複。**

日間部	進修部
 <p>114-2博學涵養(日)</p> <p>https://reurl.cc/eVpjRK</p>	 <p>114-2博學涵養(進)</p> <p>https://reurl.cc/KO2VGM</p>

4. 通識領域涵養課程：

- (1)需選修學制及入學學年：113-114學年度入學的大學部四技學生。
- (2)114-2需修習者，請自行上網選課，應選課班級、課程資料，請參閱通識教育中心網頁公告。

- (3)必需於領域涵養選修 8 門課程，其中人文、自然、社會、博學領域至少各修 1 門，需修畢且及格(共 16 學分)，**課程名稱不得重複。**



5. 跨域學習課程：

- (1)需選修學制及入學學年：113-114 學年度入學的大學部四技學生。
 (2)114-2 需修習者，請自行上網選課，課程資料請參閱通識教育中心網頁公告。



6. **XI1007 亞太文化之旅(文化)、XK1006 實用手機攝影(博學)、XS2001 社會科學概論**為日間部四技產學攜手僑生專班課程，不開放選課。

(六)中臺科技大學日間部、進修部學生互選課程辦法：

本校日間部及進修部學生經就讀系(所)及開課系(所)主任之同意，得互選課程，但日間部學生選進修部課程每學期以不超過六學分為原則。惟轉學生、轉系生、應屆畢業生及延修生經系(所)主任同意者，每學期修讀學分上限得增為十學分。

若因校外實習或其他特殊原因需增加前項跨部選修學分數規定者，以教務問題申請單經系上同意並簽請教務長核准後，始得辦理。

(七)查詢本學期全校開課：

- 1、校務行政系統—輸入帳號／密碼—校務行政系統—學生資訊系統—教務相關資訊>>班級課表：確認學期>>輸入班級>>產生報表。
- 2、中臺科技大學首頁 (www.ctust.edu.tw)：點選畫面上方行政單位>>教務處>>頁面右側課程查詢>>確認學期(例如 114-2)>>輸入相關課程名稱>>查詢。

註：關於報表與取消封鎖視窗相關設定，可點選校務行政系統登入畫面右下角，校務行政系統操作說明之"主要說明">3G-008.瀏覽器安全性設定+取消封鎖視窗+報表列印設定

(九)碩、博士班研究生亦請進行網路選課。

- (十)「圖書資訊處資訊服務組」開放電腦教室供同學網路選課使用，時段及地點請參考下表：
 (如有異動以圖書資訊處公告為準)

自由上機教室	開放時間	備註
8406	週一至週五 10:00~20:30	如有任何問題請洽詢資訊服務組工作人員

三、選課相關法規 (教務處首頁→ 教務法規)

(一) 中臺科技大學學生選課辦法

<https://aca.ctust.edu.tw/var/file/21/1021/img/1932/910306151.pdf>

(二) 中臺科技大學日間部進修部學生互選課程辦法

<https://aca.ctust.edu.tw/var/file/21/1021/img/1823/754391842.pdf>

(三) 中臺科技大學校際選課辦法

<http://aca.w4.ctust.edu.tw/ezfiles/3/1003/img/314/0208-4.pdf>

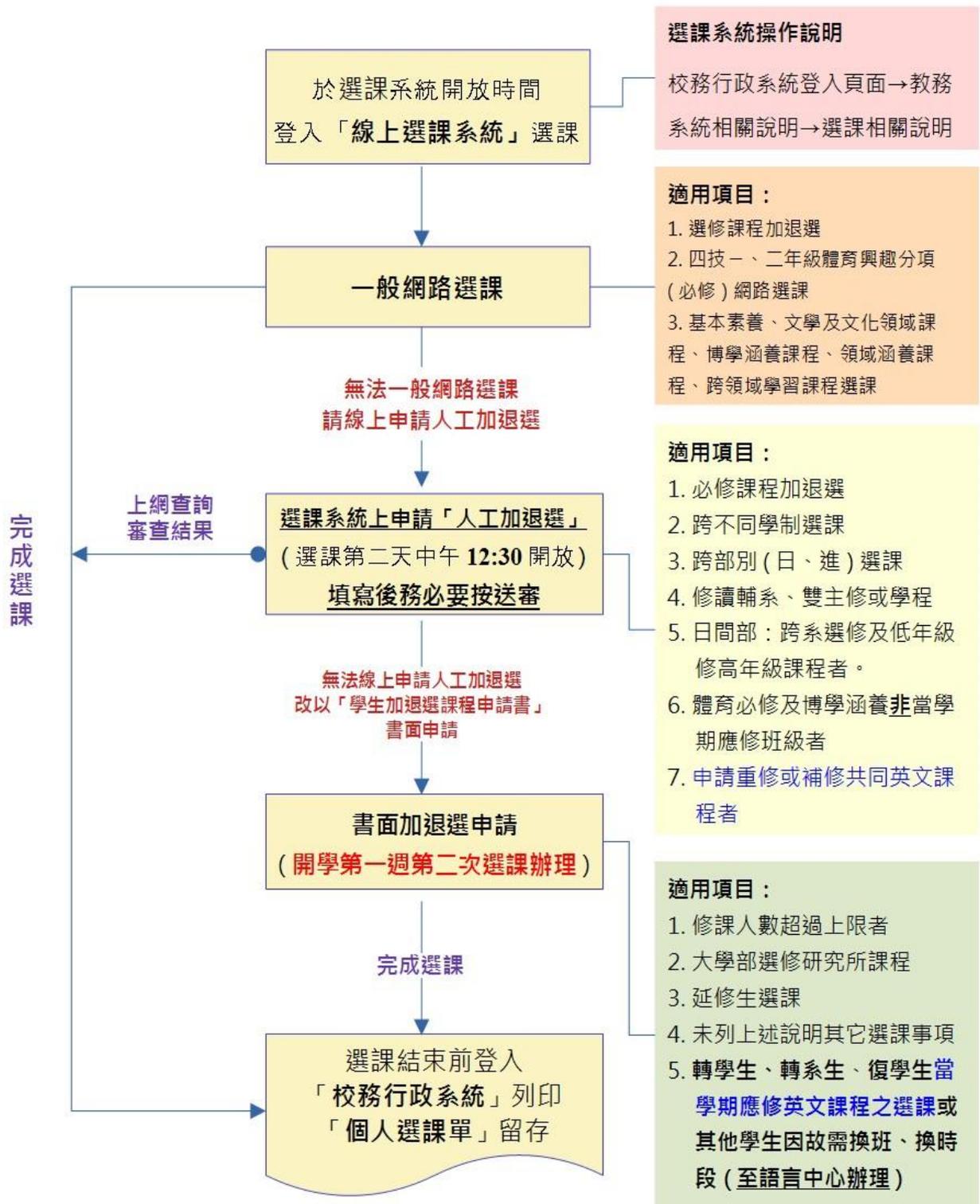
(四) 中臺科技大學期中課程退選辦理要點

<https://aca.ctust.edu.tw/var/file/21/1021/img/1932/647249643.pdf>

(五) 中臺科技大學大學部學生修習研究所課程實施辦法

<https://aca.ctust.edu.tw/var/file/21/1021/img/1932/646021261.pdf>

114 學年度第 2 學期第二次選課流程 115/02



選課所有流程請在規定時間內辦理完成逾期不予受理

中臺科技大學教務處

四、教室設備鑰匙借用處

(一) 中臺科技大學 114 學年度日間部普通教室設備鑰匙借用處請參閱教務處網頁。

(二) 各系專業教室非排定時間教室借用登記、鑰匙、遙控器及冷氣卡借用請洽各負責系所本校教室編碼原則：第 1 碼代表各棟大樓、第 2 碼代表樓層、第 3,4 碼代表教室序號
各棟大樓代碼：

樓 別	代 碼
勤學樓	1
天機教學大樓、語言中心	2
科技大樓	3
質能館	4
體適能中心	6
順天館	7
耕書樓	8
保健大樓	9

例如：教室編號 2201：代表位於天機教學大樓二樓