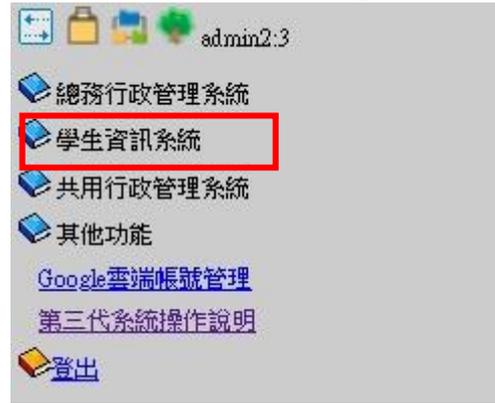


離校程序/登入校務行政系統→學生資訊系統→教務相關資訊→畢業生離校程序

步驟一：請輸入帳號、密碼後，登入校務行政系統



步驟二：點選「學生資訊系統」



步驟三：點選「教務相關資訊」，在進入「畢業生離校程序」



步驟四：

1. 填寫 E-MAIL 信箱，接收數位學位證書用。
2. 填寫校友資料庫
3. 確認是否有欠費
4. 確認是否有借書未還，教務處完成學業課程畢業審查後會請圖書資訊處進行借還書審查。
5. 離校程序各項目狀態為「已完成」方可領取畢業證書

離校程序明細

負責單位	項目	狀態
研究發展處	上網填寫校友資料庫	
會計處	完成繳費	
教務處	填寫Email信箱 (數位學位證書寄件用)	
教務處	學業課程畢業審查	
圖書資訊處	借還書審查 (需先完成學業課程畢業審查)	
教務處	領取畢業證書	
招生及國際合作處 (僅外籍生需此關)	居留證、退健保	Label

EMAIL 將用來寄發數位證書，請務必填寫可以收到信件電子郵件信箱

*Email信箱：

填寫校友資料庫網址為：<http://ccservice.ctust.edu.tw/ctust3g/Function/reat/r68.aspx>