

中臺科技大學高教深耕計畫

【教師教學專業成長社群】實施計畫

一、目的

為提升本校教師教學能量，鼓勵教師成立專業成長社群，以透過群體研討活動，增進教師同儕專業知能成長，並將社群成果反饋專業課程教材，以豐富教學內涵。

二、執行期程及實施方式

(一)配合本校年度高教深耕計畫公告時程。

(二)社群活動方式:教師成員以小組或團隊定期聚會方式，進行符合下列特定目的各項活動。

1. 辦理協助教師研發或精進各種鼓勵學生主動學習、合作學習的創意教學策略、教材研發，或教學數位媒體資訊學習，以達到提升學生學習成效之相關專業研習或教學實務經驗分享。
2. 辦理產業技術講座，協助教師與產學合作廠商與業界專家交流分享，精進教師實務專業知能，促進教學與實務鏈結的成效。
3. 辦理校外學研機構、產業實地參訪，增進老師對產業實務技術與發展之瞭解。
4. 辦理教學成果資料反饋於專業課程教材之校內、外社群教師成果發表會。
5. 其它有助於提升教師社群群體教學績效之活動。

三、社群類型

(一)創新教學教法社群：探討以培養學生創新、創意、創業或研究運用磨課師課程、翻轉教學課程、PBL、TBL 教學課程鏈結學生專業能力相關的課程設計、教學法運用、教材研發。

(二)教師專業學習社群：依據教師教學需求與興趣，成立教師教學專業成長社群，在地結合、跨域交流。

(三)多元人才培育社群：培育未來人才，鼓勵教師一起進行人才培育工作坊研究。推動以學院為核心（或學院實體化）之跨領域人才計畫，活化學習場域，厚實學生跨領域專業能力。

(四)教學實踐研究計畫社群(優先補助)：透過社群能量，鼓勵老師致力改善教學現場、追求教學專業。活動內容涵蓋計畫書撰寫、研究方法、成效評量與分析工具、教學規劃與研究設計、學術論文撰寫等主題。

四、申請方式及流程

(一)申請資格：教師專業社群由本校專任教師 3 至 7 人組成，選定社群類型與撰寫計畫書，並由 1 名專任教師擔任召集人，專責社群活動之規劃、聯繫與成果彙整。

(二)申請方式:年度公告申請期限內，請召集人於申請期限內上傳「中臺科技大學教師教學專業成長社群」申請書電子檔，完成線上申請經費；申請書正本經主管核章後擲送教學發展中心。

(三)受理申請日期截止後，將辦理審核作業，審核結果公告於教務處教學發展中心網頁。

(四)相關活動已獲其它單位補助經費者，不得重複提出申請。

五、社群活動執行方式與成果

(一)每月召開 1 次以上小組會議，且每次會議結束後撰寫社群活動歷程檔案，並將活動相關資料留存以利後續成果呈現。

- (二)各社群辦理 4 次活動以上，活動性質以專題講座、研習、座談會、觀摩、參訪等為主，活動主題需與計畫書相符合，且每次活動結束後撰寫社群歷程檔案。
- (三)教學發展中心將於該年辦理【社群期末成果發表會】，後續規劃另行通知。
- (四)成果呈現：於執行期程結束後一個月內於期限內繳交結案報告及計畫產出成果，將社群之成果電子檔及書面資料繳交至教學發展中心。

六、經費補助及核銷說明

- (一)經費來源：本計畫所需經費由本校高教深耕計畫項下支應。
- (二)經費補助：審核通過之社群，每社群補助經費新台幣 15,000 元為原則，補助業務費為限。實際補助件數及經費得視當年度預算及主體推廣社群或績優社群予以彈性調整。補助經費範圍如下：。補助經費範圍如下：
 1. 社群業務費用：如印刷費、膳食費、租車費、保險費、無材料費。
 2. 專題講座費用：如講座鐘點費、專家諮詢費。
 3. 活動工讀費用(工讀金及其勞健保雇主負擔)：申請時數及每小時工讀金悉依公告，工讀內容需與社群活動相關。
- (三)經費撥入召集人帳下，核銷依規需檢附以下佐證資料，發票或收據抬頭：中臺科技大學或學校統編。
 1. 講座鐘點費：講者簽收收據、活動議程、活動簽到表。
 2. 影印費：影印費發票或收據及影印資料之封面、內容目錄。
 3. 餐費：餐費之收據或發票，用餐人員簽到表。
 4. 工讀費：請檢附學生證、身份證、受款存摺面及工作日誌。
- (四)核銷截止日期：配合會計處及高教深耕計畫執行期限公告。

七、獎勵

教學發展中心於期末辦理社群成果評選，依執行成果，經由評審委員評分，遴選出若干優良社群，於社群發表會公開表揚，並予保障下一期通過之社群經費。