

中臺科技大學 114 學年度第 1 學期課程第二次選課須知 114.09.08

選課前請先完成「期末教師教學評量(授課意見)」填寫

一、選課說明：

(一)選課系統操作說明：連結 <https://admcs.ctust.edu.tw/Course>，點選各項選課系統操作說明。

(二)依據本校「學生選課辦法」辦理，請在規定時間內辦理並完成選課，每學期修業學分數限制如下：

1.大學部

(1)二年制日間部不得多於26學分；三年級不得少於10學分，四年級不得少於4學分。

(2)四年制日間部不得多於26學分；一、二年級不得少於16學分，三年級不得少於10學分，四年級不得少於4學分。

(3)二年及四年制進修部學生每學期修習學分數，不得少於8學分、不得多於26學分。

2.專科部

(1)二年制專科部學生每學期修習學分數，不得少於10學分、不得多於28學分。

(2)五年制專科部學生前三學年每學期修習學分數不得少於20學分、不得多於32學分；後二學年每學期不得少於12學分、不得多於28學分。(校外實習生與擋實習生除外)

3.研究所：第一學年2~15學分，第二學年起至多13學分為限。但不含大學部先修課程。

學生本校成績前學期操行、學業平均成績各在八十分(含)以上，次學期得經系主任核可加選一至二科目之學分，並得修習較高年級或他系課程。另修讀學程者得經系主任核可加選至多二科目之學程學分。

(三)四技二年級體育必修課請上網加選。

(四)已通過抵免之科目，若本學期有開設該課程，亦請自行上網辦理退選。選課期間請務必上網檢視個人選課資料是否正確。

(五)本次選課新生班級課程暫不開放加選，如有選課須求者請於開學第一週第二次選課時再行加選。

(六)選課時間：日間部及進修部同時實施；選課時間如有更動以網路公告為準。

對象	網路選課時間	網路上申請人工加退選單	書面申請收件時間(註 1)
日間部	自 114/9/16(二)中午 12:30 起 至 114/9/24(三)中午 12:30 止	自 114/9/17(三)中午 12:30 起 至 114/9/24(三)中午 12:30 止	自 114/9/17(三)中午 12:30 起 至 114/9/24(三)下午 17:00 止
進修部	自 114/9/16(二)下午 3:30 起 至 114/9/24(三)下午 3:30 止	自 114/9/17(三)中午 12:30 起 至 114/9/24(三)中午 12:30 止	自 114/9/17(三)中午 12:30 起 至 114/9/24(三)下午 21:30 止

註 1：限符合下列第(七)款說明，無法網路選課之情形者。

(六)下列情形請先在網路上填寫人工加退選單，申請加退選：(請登入選課系統操作)

1.必修課程；2.跨不同學制(二技、四技)；3.跨部別(日間部、進修部)；4.修讀輔系、雙主修或學程；5.日間部選修：跨系加選及低年級修高年級課程者；6.申請重修或補修共同英文課程者。

網路「[人工加退選單](#)」申請後，請務必按[送審](#)(無需列印)，系統才會將該筆資料傳送至審查單位審查。[另請務必上網檢視審查結果。](#)

(七)下列無法在網路上填寫人工加退選單情形者，請至教務處填妥「[學生加退選課程申請書](#)」，申請書面加退選：(通識、體育、英文課程書面申請依該單位規定辦理)

- 1.修課人數超過上限；
- 2.大學部學生選修研究所課程；
- 3.其它選課事項未於上列說明者；
- 4.延修生選課(開學第一週辦理)；
- 5.轉學生、轉系生、復學生當學期應修英文課程之選課或其他學生因故需換班、換時段者請親自語言中心辦理書面申請英文課程加退選。

二、其他重要注意事項：

(一)所有選修課程請同學自行上網加選，學校端不會預先在課程中匯入學生名單。

(二)已辦理抵免並審核通過之必修科目，請自行上網辦理退選。

(三)英文課程：(英文選課相關問題請洽[天機大樓6樓語言中心](#))

1. 欲申請重修或補修共同英文課程者，請登入選課系統之網路上申請人工加選申請。日間部四技之大一英文實施英文能力分班，A段班程度較B段班佳，請依照可排課時段及個人意願線上加選，A或B段班以開課代號最後一個英文字母判別。(如FZ111A為A段班，FZ112B為B段班)

日間部四技大一英文開課時段及段班別如下表(請語言中心修正)

課程名稱	開課時段	開課代號	段班別	上課用書
大一英文(一)	W1 5-6 節	FZ111A	護理學院 A 段班	Sharpen Up 2 東華書局出版
		FZ112B	護理學院 B 段班	Sharpen Up1 東華書局出版
		FZ113A	健康科學院 A 段班	Sharpen Up 2 東華書局出版
		FZ114B	健康科學院 B 段班	Sharpen Up1 東華書局出版
		FZ115B		
	W1 7-8 節	FZ116B	人文及管理學院 B 段班	Sharpen Up1 東華書局出版
		FZ117B		
		FZ118B		
		FZ119B		
大一英文(一)	W4 5-6 節	FZ141A	健康科學院 A 段班	Sharpen Up 2 東華書局出版
		FZ142B	健康科學院 B 段班	Sharpen Up1 東華書局出版
		FZ143B		
	W4 7-8 節	FZ144A	健康科學院 A 段班	Sharpen Up 2 東華書局出版
		FZ145B	健康科學院 B 段班	Sharpen Up1 東華書局出版
		FZ146B		

2. 轉學生、轉系生、復學生當學期應修英文課程之選課或其他學生因故需換班、換時段者，請親自語言中心辦理書面申請英文課程加退選。

3. 通過英檢可免修學分，相關規定請參酌「英文證照抵免英文學分實施要點」，辦理時請

攜帶證照成績供審核，並請於選課時間內至天機大樓 6 樓語言中心 2610 辦公室辦理。

4. 日間部四技產學攜手僑生專班(TF1B)，大一英文(一)(FZ133A)、大一英文(二)(FZ134B)不開放選課。

(四)體育課程：(體育選課相關問題請洽體育室)

1. 四技二年級進行體育興趣分項(必修)網路選課(體育三)，四技三、四年級及二技三、四年級休閒體育(一)(選修)進行體育興趣選項上網選課(限休閒體育(一)時段)，校外實習學生請依網路選課時間辦理選課。申請適應體育課程請親自至體育室(保健大樓9104教室)辦理。
2. 體育重補修學生需依體育科目名稱選課：如體育(一)須重補修者，請選體育(一)，依此類推。

(五)通識課程選課：(通識課程選課相關問題請洽通識教育中心)

1. 通識課程(包括基本素養、博學涵養、領域涵養及跨域學習)一律採取網路加退選方式，不受理紙本作業。開學後第一週選課除延修生、轉學生、復學生外，其餘【不受理紙本作業】。

※相同課程名稱不得重複修習，含不同領域註記之課程。

2. 通識基本素養文化領域課程：

(1)需選修學制及入學學年：106~112 學年度入學的大學部四技學生。

(2)114-1 需修習者，請自行上網選課，應選課班級、課程資料，請參閱通識教育中心網頁公告。

(3)第一點規定之學生須於文學領域選 1 門課程，文化領域選 1 門課程，修畢且及格(各 2 學分，總共 4 學分)。

※114-1 學期重補修文學領域者，請修習「中文閱讀與表達」。(已修過「中文閱讀與表達」者，請洽通識教育中心)

※114-1 進修部文化領域沒有開課，急需修習者，請洽通識教育中心。

文化領域
 114-1文化領域 https://reurl.cc/Z4oy5g

3. 通識博學涵養課程：

(1)需選修學制及入學學年：大學部二技學生、107~112 學年度入學的大學部四技學生。

(2)114-1 需修習者，請自行上網選課，應選課班級、課程資料，請參閱通識教育中心網頁公告。

(3)必須於博學涵養任選 2 門課程修畢且及格(共 4 學分)，**課程名稱不得重複。**

日間部	進修部
-----	-----



4.通識領域涵養課程：

- (1)需選修學制及入學學年：113 學年度入學的大學部四技學生。
- (2)114-1 需修習者，請自行上網選課，應選課班級、課程資料，請參閱通識教育中心網頁公告。
- (3)必須於領域涵養選修 8 門課程，其中人文、自然、社會、博學領域至少各修 1 門，需修畢且及格(共 16 學分)，課程名稱不得重複。



5.跨域學習課程：

- (1)需選修學制及入學學年：113 學年度入學的大學部四技學生。
- (2)114-1 需修習者，請自行上網選課，課程資料請參閱通識教育中心網頁公告。



6. XI1009 亞太文化之旅(文化)、XK1007 實用手機攝影(博學)、XS1001 自然-環保生活、XS2001 社會科學概論為日間部四技產學攜手僑生專班課程，不開放選課。

(六)中臺科技大學日間部、進修部學生互選課程辦法：

本校日間部及進修部學生經就讀系(所)及開課系(所)主任之同意，得互選課程，但日間部學生選進修部課程每學期以不超過六學分為原則。惟轉學生、轉系生、應屆畢業生及延修生經系(所)主任同意者，每學期修讀學分上限得增為十學分。

若因校外實習或其他特殊原因需增加前項跨部選修學分數規定者，以教 務問題申請單經系上同意並簽請教務長核准後，始得辦理。

(七)查詢本學期全校開課：

- 1、校務行政系統—輸入帳號／密碼—校務行政系統—學生資訊系統—教務相關資訊>>班級課表：確認學期>>輸入班級>>產生報表。

2、中臺科技大學首頁 (www.ctust.edu.tw)：點選畫面上方行政單位>>教務處>>頁面右側課程查詢>>確認學期(114-1)>>輸入相關課程名稱>>查詢。

3、全校各系所開課總表將公告在教務處網頁 <https://aca.ctust.edu.tw/> (請自行查詢該電子檔)。

註：關於報表與取消封鎖視窗相關設定，可點選校務行政系統登入畫面右下角，校務行政系統操作說明之"主要說明">3G-008.瀏覽器安全性設定+取消封鎖視窗+報表列印設定

(八)碩、博士班研究生亦請進行網路選課。

(九)「圖書資訊處資訊服務組」開放電腦教室供同學網路選課使用，時段及地點請參考下表：

(如有異動以圖書資訊處公告為準)

自由上機教室	開放時間	備註
8406	週一至週五 10:00~20:30	如有任何問題請洽詢資訊服務組工作人員

三、選課相關法規 (教務處首頁→ 教務法規)

(一) 中臺科技大學學生選課辦法

<https://aca.ctust.edu.tw/var/file/21/1021/img/1932/910306151.pdf>

(二) 中臺科技大學日間部進修部學生互選課程辦法

<https://aca.ctust.edu.tw/var/file/21/1021/img/1823/754391842.pdf>

(三) 中臺科技大學校際選課辦法

<http://aca.w4.ctust.edu.tw/ezfiles/3/1003/img/314/0208-4.pdf>

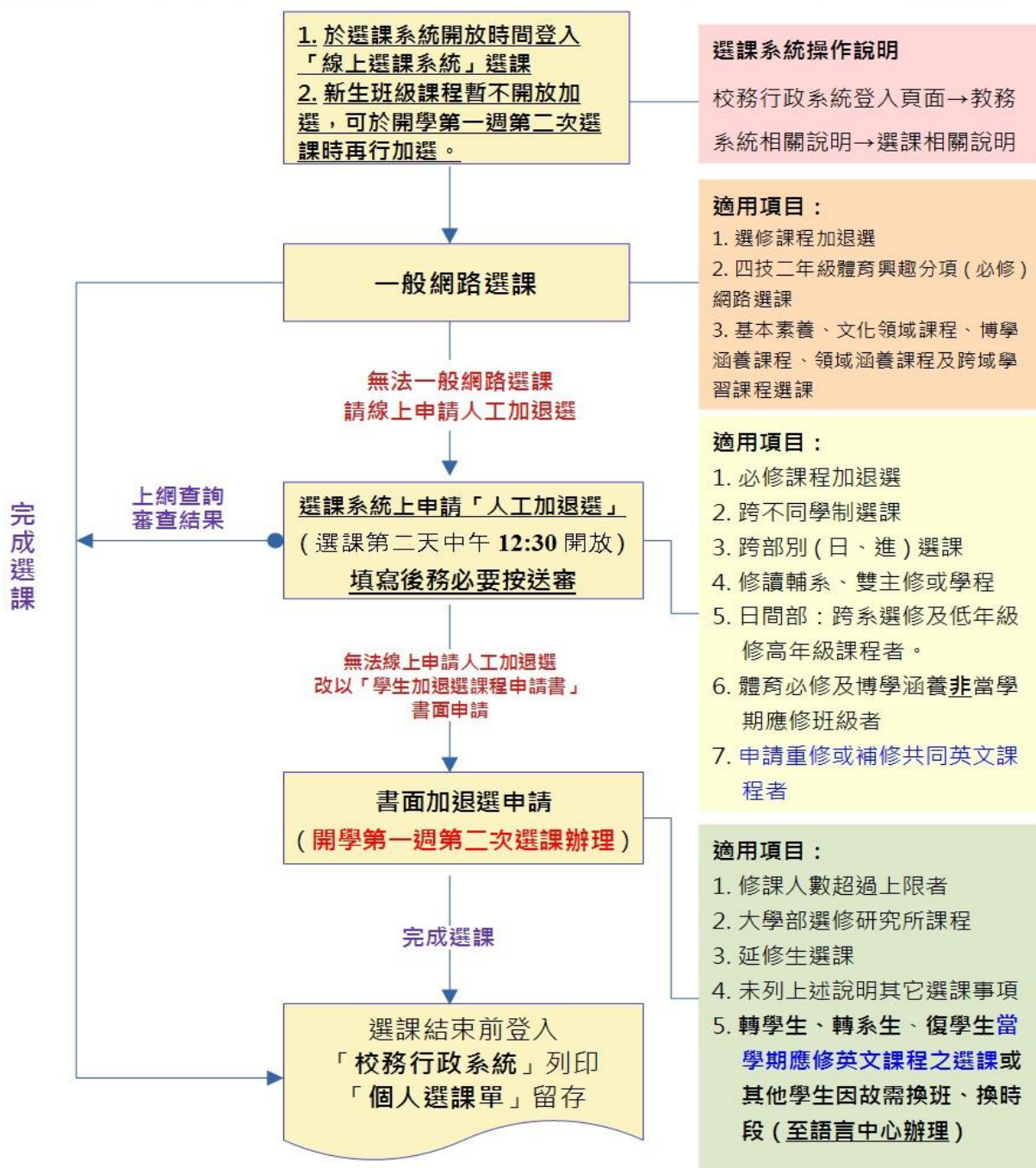
(四) 中臺科技大學期中課程退選辦理要點

<https://aca.ctust.edu.tw/var/file/21/1021/img/1932/647249643.pdf>

(五) 中臺科技大學大學部學生修習研究所課程實施辦法

<https://aca.ctust.edu.tw/var/file/21/1021/img/1932/646021261.pdf>

114 學年度第 1 學期第二次選課流程 114/9



選課所有流程請在規定時間內辦理完成逾期不予受理

中臺科技大學教務處

教室設備鑰匙借用處

中臺科技大學 114 學年度日間部普通教室設備鑰匙借用處 11405

序號	教室	普通教室	非排定時間教室借用登記	鑰匙、遙控器、冷氣卡借用處	序號	教室	普通教室	非排定時間教室借用登記	鑰匙、遙控器、冷氣卡借用處
1	2063	普	註冊課務組	註冊課務組	23	7305	普	註冊課務組	順天館四樓兒教系
2	2203	普	註冊課務組	天機大樓二樓應外系	24	9415	普	註冊課務組	保建大樓四樓環安系
3	2501	普	註冊課務組	天機大樓五樓醫管系	25	9416	普	註冊課務組	保建大樓四樓環安系
4	2601	普	註冊課務組	天機大樓六樓經管系	26	9425	普	註冊課務組	保健大樓四樓環安系
5	2602	普	註冊課務組	天機大樓六樓經管系	27	9503	普	註冊課務組	保健大樓六樓醫技系
6	2603	普	註冊課務組	天機大樓六樓經管系	28	9505	普	註冊課務組	保健大樓六樓醫技系
7	2609	普	註冊課務組	天機大樓六樓經管系	29	9506	普	註冊課務組	保健大樓六樓醫技系
8	2611	普	註冊課務組	天機大樓六樓經管系	30	1103	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
9	2612	普	註冊課務組	天機大樓六樓經管系	31	1105	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
10	2709	普	註冊課務組	天機大樓七樓智管系	32	1106	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
11	2710	普	註冊課務組	天機大樓七樓智管系	33	1107	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
12	3303	普	註冊課務組	科技大樓一樓牙技系	34	1B112	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
13	4401	普	註冊課務組	質能館一樓醫放系	35	1B113	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
14	4402	普	註冊課務組	質能館一樓醫放系	36	1B124	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
15	4403	普	註冊課務組	質能館一樓醫放系	37	1B125	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
16	4404	普	註冊課務組	質能館一樓醫放系	38	1B103	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
17	4501	普	註冊課務組	質能館一樓醫放系	39	1B106	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
18	4502	普	註冊課務組	質能館一樓醫放系	40	1B202	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
19	4503	普	註冊課務組	質能館一樓醫放系	41	1B203	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
20	7102	普	註冊課務組	順天館四樓兒教系	42	1B204	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
21	7202	普	註冊課務組	順天館四樓兒教系	43	1B205	普	註冊課務組	耕書樓一樓註冊課務組
22	7203	普	註冊課務組	順天館四樓兒教系					

★各系專業教室非排定時間教室借用登記、鑰匙、遙控器及冷氣卡借用請洽各負責系所

本校教室編碼原則：第 1 碼代表各棟大樓、第 2 碼代表樓層、第 3,4 碼代表教室序號

各棟大樓代碼：

樓 別	代 碼
勤學樓	1
天機教學大樓、語言中心	2
科技大樓	3
質能館	4
體適能中心	6
順天館	7
耕書樓	8
保健大樓	9

例如：教室編號 2201：代表位於天機教學大樓二樓