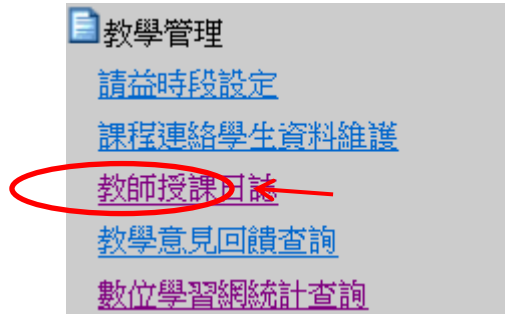


教師授課日誌

110/5/16

一、校務行政系統路徑：

[教務行政管理系統]->[課務管理系統]->[教學管理]->[教師授課日誌]



二、操作畫面如下

程式編號：Cou29M

教師授課日誌資料新增

學年： 109	學期： 2	上課日期： 請選擇	課程名稱： 請選擇	上課時間： 06 : 00 ~ 06 : 00
上課方式： ☐ Teams ☐ Line ☐ 其他 ☐ 非同步教學 (非同步教學請填寫使用平台，如數位學習網)				是否點名： ☒ 是 ☐ 否
學習成效： ☐ 觀課 ☐ 討論情形 ☐ 書面報告 ☐ 口頭報告 ☐ 考試 ☐ 其他				
上課主題或內容：				

新增儲存

上課方式點選其他、非同步教學或者學習成效點選其他者，請於後方填入相關資料，上課主題或內容請填寫4~100個字

教師授課日誌資料查詢

上課日期： 請選擇	課程名稱： 請選擇	查詢	資料下載
--------------	--------------	----	------

如果上課日期或課程名稱都未選擇特定資料，則系統會帶出所有教師授課日誌資料

三、操作步驟

1. 選擇上課日期
2. 選擇授課課程名稱
3. 輸入相關上課時間 (會帶出原上課時間)、上課方式、是否點名、學習成效、上課主題或內容，完成後按下新增儲存，即可儲存最新資料，如果該課程在當日已有輸入其他筆資料會覆蓋過去
4. 相關限制，用底下紅字顯示，另外，如果上課方式的其他或非同步教學平台只輸入 " Zoom "，該筆資料會無法儲存

四、教師授課日誌查詢與下載

教師授課日誌資料查詢													
上課日期： 請選擇 課程名稱： 請選擇 查詢 資料下載													
如果上課日期或課程名稱都未選擇特定資料，則系統會帶出所有教師授課日誌資料													
修改	刪除	學年	學期	開課代號	課程名稱	上課日期	上課時間	上課方式	上課方式其他	學習成效	學習成效其他	上課主題或內容	點名
修改	刪除	109	2	FAI1A04	管理學	110/05/20	0820~1105	Teams,其他	(其他)test123	討論情形		測試資料請確認無有錯誤請回復	是
修改	刪除	109	2	FAI1A04	管理學	110/06/03	0820~1105	Teams,Line		書面報告,口頭報告		好多問題需要測試	是
修改	刪除	109	2	GM4A08	服務業管理	110/05/19	1820~2045	Teams,Line		考試,其他	(其他)其他測試	測試一下是否正確1不想點名	否

1. 查詢時可選擇上課日期或課程名稱，按下查詢即可在畫面中顯示
2. 按下資料下載，會輸出 EXCEL 檔案