

1. 進入通識首頁



2. 往下滑到【常用資訊】→【教室借用申請】

通識-常用資訊

113-2法律諮詢(含智慧財產權)

教室借用申請

3. 請先確認日曆您要借用的時間是否為空。

*平日晚上(17:00-21:30)、假日(W6,W7)借用，

請洽進修組 分機 6610



4. 確定日期、時間沒有人借用後，請填借用申請表

表，只需線上申請。

通識中心專業教室
借用申請表

注意事項

1. 活動結束後，請恢復教室清潔，關閉冷氣、影音，門窗請上鎖。
2. 專業教室以課程及通識中心活動為優先，如有衝突，由後來之借用者協調更換教室。
3. 基於人力有限，借用時段無法充分解決設備問題，請見諒。

[登入 Google](#) 即可儲存進度。[瞭解詳情](#)

* 表示必填問題

5. 過幾天後，請再到日曆上確認，有出現您申請的活動，就是申請成功。

