

中臺科技大學新鮮人專題「Freshman Project」補助要點

1140226 高教深耕計畫辦公室會議通過

- 一、為協助大專新生瞭解就讀學系之課程內容以及增加對學系的瞭解與認同，鼓勵各系辦理以實作導向的實務專題活動，特訂定『中臺科技大學新鮮人專題「Freshman Project」補助要點』（以下簡稱本要點）。
- 二、運作方式：
 - (一)申請單位：由本校各系所提出申請，一年一案。
 - (二)參加對象：大專新鮮人。
 - (三)執行方式：各系透過定錨課程執行新鮮人專題，並舉辦成果發表或競賽，結合各系特色，建立與強化學生更多元的學習方式，讓新生體驗大學學習氛圍，提高他們的學習熱忱，培養具備創新思維、問題解決、團隊合作、溝通表達等軟實力。
- 三、補助項目：可申請培訓鐘點費、校外諮詢費、校外評審費及獎勵金，每一計畫申請補助經費以 25,000 元為限，惟核定經費仍需視當年度經費調整。
- 四、作業程序：
 - (一)申請時程：每年度依教學發展中心公告期間，檢附經費補助申請表及計畫申請書，逕向教學發展中心提出申請。
 - (二)執行期限：當年度 11 月 30 日前完成成果發表或競賽。
 - (三)核銷期限：獲補助單位於成果發表或競賽舉辦後 2 週內完成核銷，並繳交成果報告存查。
- 五、經費來源由高等教育深耕計畫項下經費勻支。
- 六、本要點經高等教育深耕計畫辦公室會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學辦理新鮮人專題「Freshman Project」計畫經費補助申請表

申請單位		申請人			
聯絡電話		E-mail			
計畫名稱					
活動時間	年 月 日至 年 月 日止	參與 班級代號			
活動目的					
定錨課程科目名稱					
預期效益	質化： 量化：				
申請經費預算	補助項目	單價	數量	小計	補助項目說明
	校內鐘點費	800 元/時			成果發表或競賽前開設技能訓練或輔導課程，可申請鐘點費，核銷時須檢附議程、簽到表、收據。
	校外鐘點費	2,000 元/時			
	校外諮詢費	2,000 元/次			專題的成果發表或競賽以會議方式評比者，可申請校外諮詢費，核銷時須檢附會議紀錄、收據。
	校外評審費	2,000 元/次			專題的成果發表或競賽以評分方式評比者，可申請校外評審費，核銷時須檢附評分表、審查意見、收據。
	獎勵金	範例： 第一名/5,000 元/1 組、 第二名/4,000 元/1 組、 第三名/3,000 元/1 組。			由申請單位自行規劃獎項、金額、數量。核銷時須檢附獲獎學生名冊。
	申請經費總計				
申請人簽章			單位主管簽章		
核定補助金額 (教學發展中心填寫)			教學發展中心 主管簽章		

中臺科技大學*****系-「計畫名稱」

新鮮人專題「Freshman Project」計畫申請書

- 一、 活動目的：
- 二、 執行方式：請說明相關分組方式、階段、時間限制或流程等。
- 三、 活動時程：包含日期與時間。
- 四、 活動地點：
- 五、 評分要點：請加註如遇同分者如何排序。
- 六、 獎勵方式：
- 七、 聯絡人/聯絡方式：

※實施計畫內容至少包含上述項目，如為使計畫內容更臻完善，可自行增列項目說明。

中臺科技大學辦理新鮮人專題「Freshman Project」計畫成果報告

申請單位		計畫名稱			
活動日期		活動地點			
執行成果					
預期目標	質化				
	量化				
實際成果	質化	(對應預期目標及技能競賽是否提升學生專業能力之具體表現)			
	量化				
執行情形 與內容					
參賽名單 (可自行增列)	序	學生姓名	學生學號	獲獎等第	作品名稱
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				

項目	滿意度					
	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	
意見回饋	1. 整體而言，辦理此次新鮮人專題，有助學生技術或實作能力提升。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 如果以後還有類似經費補助，會再提出申請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 其他意見：					
活動照片(請至少提供以下八張照片，張數可自行增加)						
活動照片 1			活動照片 2			
照片說明：(定錨課程執行照片)			照片說明：(定錨課程執行照片)			
活動照片 3			活動照片 4			
照片說明：(成果發表或競賽過程照片)			照片說明：(成果發表或競賽過程照片)			
活動照片 5			活動照片 6			
照片說明：(作品/或其他亮點照片)			照片說明：(作品/或其他亮點照片)			

活動照片 7

活動照片 8

照片說明：(成果發表頒獎/或大合照)

照片說明：(成果發表頒獎/或大合照)

備註：獲補助單位請於成果發表或競賽舉辦後 2 週繳交核銷資料，並將成果報告電子檔回傳 v0100@ctust.edu.tw 信箱。