



## Excel 數據統計與圖像表達實務研習

中臺科技大學

講師：文淵閣工作室 鄧君如  
[www.e-happy.com.tw](http://www.e-happy.com.tw)



## 講師及相關資源介紹



文淵閣工作室  
Facebook社團



文淵閣工作室  
官方網站



鄧君如 文淵閣工作室  
<http://www.e-happy.com.tw>  
<http://www.facebook.com/ehappytw>  
<https://www.facebook.com/cynthia.t2011>  
[cynthia@e-happy.com.tw](mailto:cynthia@e-happy.com.tw)



## 下載相關數據資料檔



課程範例檔：<https://bit.ly/T20230426>

< \*20230426 中臺科技大學 Excel > 資料夾

## 研習重點

### 資料數據整理與正確呈現

- 依條件標示特定資料，報表重點一眼就看懂！  
(色彩標示、色階標示)
- 常被問到的報表處理實用技巧  
(資料快速拆分、快速鍵使用時機...)

### 提升數據分析能力

- 善用樞紐分析，看懂數據說什麼  
(樞紐分析表、樞紐分析圖)

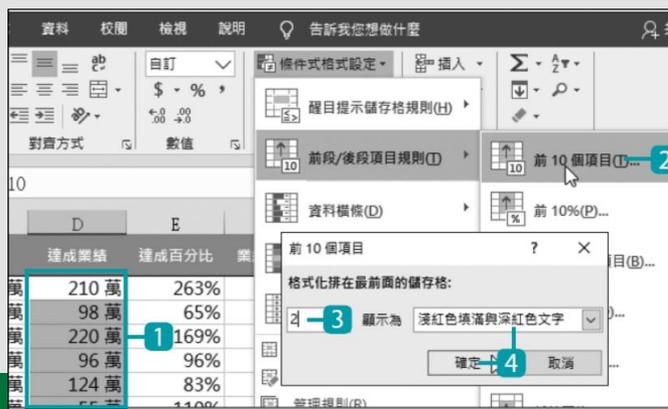


依條件標示特定資料，  
報表重點一眼就看懂！

## 用色彩標示條件中的值 (前 / 後段)

六項規則格式化儲存格，設定方法大同小異，此例以 **前10個項目** 說明。(標示出第一、第二高的金額)

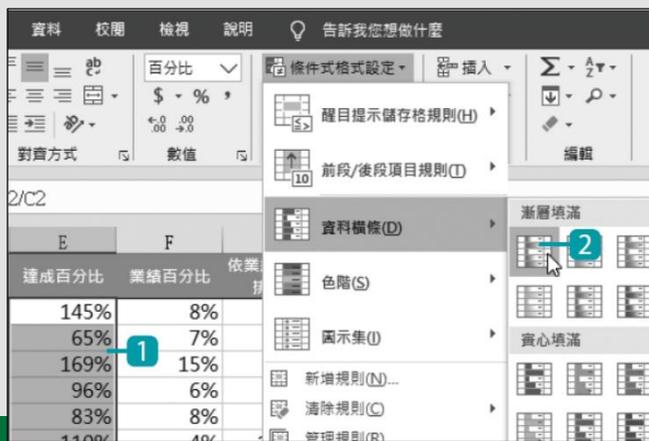
1. 選取資料範圍
2. 選按 **常用** 索引標籤  
條件式格式設定\  
前段/後段項目規則\  
前 10 個項目。



## 用資料橫條標示數值大小

依數值大小顯示單一顏色的橫條，可以快速比較出各儲存格數值間的比重關係。

1. 選取資料範圍
2. 選按 常用 索引標籤 \ 條件式格式設定 \ 資料橫條....。



## 用色階標示數值大小

依儲存格內的值顯示雙色或三色色階的填色，以色彩的深淺了解資料的分配及變異。

1. 選取資料範圍
2. 選按 常用 索引標籤 \ 條件式格式設定 \ 色階...。



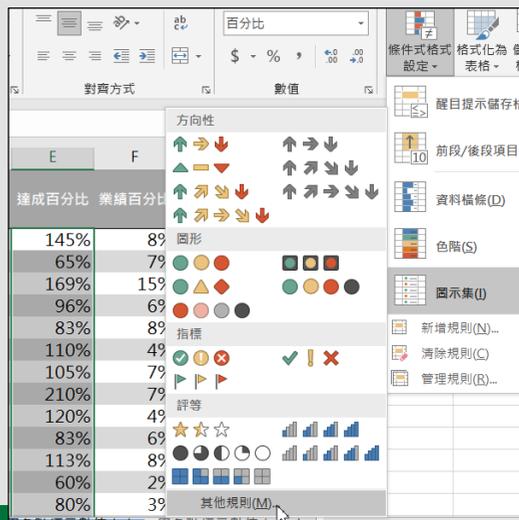
## 用圖示標示數值大小、比例

為各等級資料標示所代表圖示，藉以區隔出資料數據的關係。

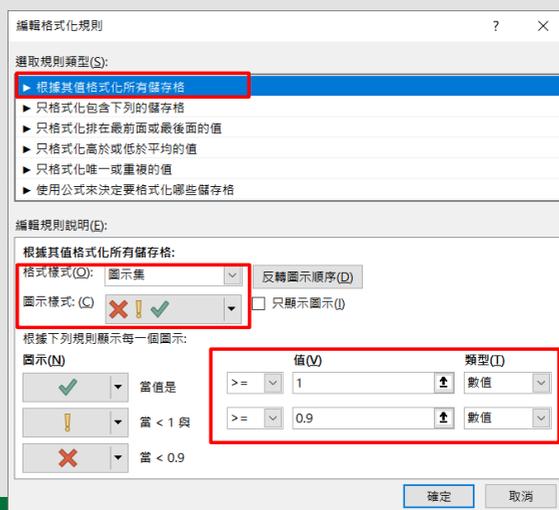
✓ 表示  $\geq 100\%$ ，! 表示  $< 100\%$  且  $\geq 90\%$

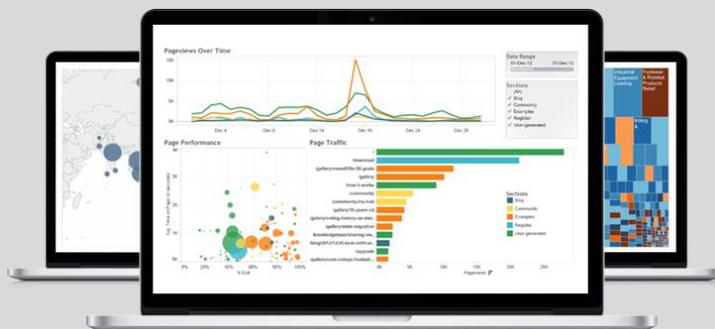
✗ 表示  $< 90\%$

1. 選取資料範圍
2. 選按 常用 索引標籤 \ 條件式格式設定 \ 圖示集 \ 其他規則



3. 選取規則類型：根據其值格式化所有儲存格。
4. 於 圖示樣式 清單中選擇合適的樣式。
5. 設定 類型：數值。
6. 設定為： $\geq$
7. 輸入值：「1」「0.9」。





## 資料正確性與專業呈現

## 一秒拆分大量資料與數據

- 按 Ctrl + E 鍵 (此功能只支援 Excel 2013 以上版本)
- 拆分成績表資料

導遊領隊實務班成績表							
	姓名	航空票務	國際禮儀	導覽解說	觀光法規	觀光資源	第二外語
林禹岑,91,82,50,80,68,86,	林禹岑	91	82	50	80	68	86
呂淑芬,76,83,80,78,85,70,	呂淑芬	76	83	80	78	85	70
李婷婷,88,62,68,85,89,50,	李婷婷	88	62	68	85	89	50
林育男,75,61,55,85,82,65,	林育男	75	61	55	85	82	65
邱鈺婷,30,98,77,62,64,89,	邱鈺婷	30	98	77	62	64	89
張智弘,67,89,55,56,65,87,	張智弘	67	89	55	56	65	87
莊曉擘,76,75,44,83,62,85,	莊曉擘	76	75	44	83	62	85
許茗婷,62,87,61,93,76,84,	許茗婷	62	87	61	93	76	84

## 一秒拆分大量資料與數據

- (此功能只支援 Excel 2013 以上版本)
- 拆分寄貨地址資料

寄貨名冊				
客戶資料			縣市	詳細地址
張智弘	042-6224299	台中市清水區中山路196號	台中市	清水區中山路196號
李娜娜	02-25014616	台北市中山區松江路367號7樓	台北市	中山區松江路367號7樓
郭華輝	042-3759979	台中市西區五權西路一段237號	台中市	西區五權西路一段237號
姚明惠	049-2455888	南投縣草屯鎮和興街98號	南投縣	草屯鎮和興街98號
張淑芬	02-27825220	台北市南港區南港路一段360號7樓	台北市	南港區南港路一段360號7樓
楊燕珍	02-27234598	台北市信義路五段15號	台北市	信義路五段15號
簡弘智	05-12577890	嘉義市西區垂楊路316號	嘉義市	西區垂楊路316號
阮佩伶	047-1834560	彰化市彰美路一段186號	彰化市	彰美路一段186號



## 一秒拆分大量資料與數據

- (此功能只支援 Excel 2013 以上版本)
- 拆分轉帳代碼資料

ATM銀行轉帳代碼表		
銀行/郵局	代碼	名稱
003 交通銀行		
004 臺灣銀行		
005 土地銀行		
006 合作金庫		
007 第一商業銀行		
008 華南商業銀行		
009 彰化商業銀行		
102 華泰商業銀行		
808 玉山商業銀行		
700 中華郵政		

ATM銀行轉帳代碼表		
銀行/郵局	代碼	名稱
003 交通銀行	003	交通銀行
004 臺灣銀行	004	臺灣銀行
005 土地銀行	005	土地銀行
006 合作金庫	006	合作金庫
007 第一商業銀行	007	第一商業銀行
008 華南商業銀行	008	華南商業銀行
009 彰化商業銀行	009	彰化商業銀行
102 華泰商業銀行	102	華泰商業銀行
808 玉山商業銀行	808	玉山商業銀行
700 中華郵政	700	中華郵政



## 一秒拆分大量資料與數據

- (此功能只支援 Excel 2013 以上版本)
- 替換文字內容或是電話號碼格式

學生名冊		
姓名	電話	姓
張智弘同學	(042)6224299	
李娜娜同學	(02)25014616	
郭畢輝同學	(042)3759979	
姚明惠同學	(049)2455888	
張淑芬同學	(02)27825220	
楊燕珍同學	(02)27234598	
簡弘智同學	(05)12577890	
阮珮伶同學	(047)1834560	
賴培倫同學	(03)83609280	
侯允聖同學	(07)38515680	

學生名冊			
姓名	電話	姓名	電話
張智弘同學	(042)6224299	張智弘學生	042-6224299
李娜娜同學	(02)25014616	李娜娜學生	02-25014616
郭畢輝同學	(042)3759979	郭畢輝學生	042-3759979
姚明惠同學	(049)2455888	姚明惠學生	049-2455888
張淑芬同學	(02)27825220	張淑芬學生	02-27825220
楊燕珍同學	(02)27234598	楊燕珍學生	02-27234598
簡弘智同學	(05)12577890	簡弘智學生	05-12577890
阮珮伶同學	(047)1834560	阮珮伶學生	047-1834560
賴培倫同學	(03)83609280	賴培倫學生	03-83609280



## 一秒拆分大量資料與數據

- (此功能只支援 Excel 2013 以上版本)
- 為電話號碼或身份證後尾碼加密

員工聯絡資訊		
姓名	電話	電話加密
張智弘	042-6224299	
李娜娜	02-25014616	
郭畢輝	042-3759979	
姚明惠	049-2455888	
張淑芬	02-27825220	
楊燕珍	02-27234598	
簡弘智	05-12577890	
阮珮伶	047-1834560	
賴培倫	03-83609280	
侯允聖	07-38515680	
劉仁睦	02-27335831	

員工聯絡資訊		
姓名	電話	電話加密
張智弘	042-6224299	042-6224***
李娜娜	02-25014616	02-25014***
郭畢輝	042-3759979	042-3759***
姚明惠	049-2455888	049-2455***
張淑芬	02-27825220	02-27825***
楊燕珍	02-27234598	02-27234***
簡弘智	05-12577890	05-12577***
阮珮伶	047-1834560	047-1834***
賴培倫	03-83609280	03-83609***
侯允聖	07-38515680	07-38515***
劉仁睦	02-27335831	02-27335***



## 單層下拉式選單填入重複性的資料

- 按 **Alt** + **↓** 向下方向鍵
- 此欄中已輸入過的文字資料會出現在下拉式選單中，只要在需要的文字上按一下滑鼠左鍵選用或是利用 **↑**、**↓** 方向鍵選擇後，按 **Enter** 鍵即可。

	A	B	C	D	E	F	G
1	真好呷生鮮、雜貨清						
2		項目	商店	類別	數量	單位	
3	<input type="checkbox"/>	柳橙	雜貨	農產品	0.9	公斤	
4	<input type="checkbox"/>	蘋果	果園	農產品	1.35	公斤	
5	<input type="checkbox"/>	香蕉	雜貨	農產品	1	串	
6	<input type="checkbox"/>	萵苣	市場	農產品	2	顆	
7	<input type="checkbox"/>	蕃茄		農產品	1.8	公斤	
8	<input type="checkbox"/>	南瓜	市場	農產品	2	個	
9	<input type="checkbox"/>	芹菜	果園 雜貨	農產品	2	串	
10	<input type="checkbox"/>	黃瓜		農產品	0.45	公斤	



Excel 常用快速鍵  
事半功倍的技巧

## 常用快速鍵 (1)

- **Tab 鍵** 往右移動一個儲存格
- **Enter 鍵** 完成輸入進入下一個儲存格
- **Alt + Enter 鍵** 同一儲存格內換行
- **Ctrl + C 鍵** 複製
- **Ctrl + V 鍵** 貼上
- **Ctrl + X 鍵** 剪下
- **Ctrl + Z 鍵** 復原



## 常用快速鍵 (2)

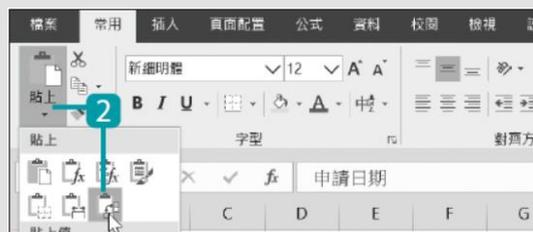
- **Ctrl + S 鍵** 儲存
- **Ctrl + ~ 鍵** 顯示公式
- **Ctrl + A 鍵** 選取工作表內所有，有資料的儲存格
- **選按工作表 A 欄左側**  選取整份工作表儲存格。
- **Ctrl + 上下左右 方向鍵** 快速移動至工作表中有資料內容的四個角落
- **Ctrl + Shift + → 鍵** 以指定儲存格為起點，選取至最右欄資料
- **Ctrl + Shift + ↓ 鍵** 以指定儲存格為起點，選取至最後一列資料



## 複製、貼上時互換欄列資料

資料的欄、列對調，可使用 **複製**、**貼上** 功能迅速地完成這項工作。

1. 選取資料範圍
2. 選取要貼上資料的儲存格。
3. 選按 **常用** 索引標籤選按 **貼上** 清單鈕 \ **轉置**。



## 輸入以 0 為開頭的值

員工編號、手機號碼...等，輸入後會被 Excel 視為無意義的數字而不顯示 "0"。只要將儲存格格式設定為文字格式即可正常顯示開頭的 "0"。

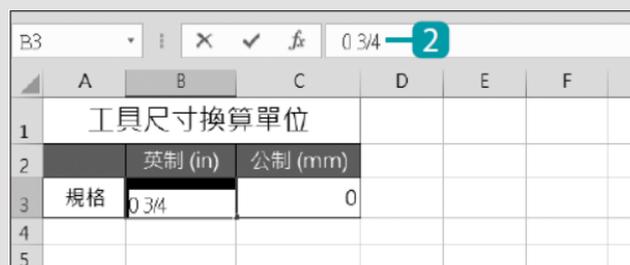
1. 選取資料範圍
2. 選按 **常用** 索引標籤 \ **值格式** 清單鈕 \ **文字**。



## 輸入分數

在儲存格中輸入分數，通常都會被判定為日期，只要利用數字 "0"，就可以解決這個問題。

1. 輸入「0 3/4」
2. 按 Enter 鍵。(0 之後需空一格)
3. 自動轉換為分數格式，**資料編輯列** 裡顯示的是數值：0.75。



	A	B	C	D	E	F
1	工具尺寸換算單位					
2		英制 (in)	公制 (mm)			
3	規格	0 3/4	0			
4						
5						



## 快速縮放工作表資料顯示比例

- 將滑鼠指標移至工作表上任何一處，按 **Ctrl** 鍵 不放，將滑鼠滾輪往 **前** 滾動可放大工作表顯示比例。
- 將滑鼠指標移至工作表上任何一處，按 **Ctrl** 鍵 不放，將滑鼠滾輪往 **後** 滾動可放大工作表顯示比例。





## “樞紐分析表” 建立與設計

此份「訂單銷售明細」是公司 2018~2019 年的 1500 多筆銷售資料，首先將資料內容先製作成有交叉清單設計的樞紐分析表，進而分析出各銷售員負責的廠商訂購數量。

- 建立樞紐分析表 ( 插入 索引標籤選按 樞紐分析表)
- 摺疊、展開樞紐分析表資料欄位
- 小計的值獨立顯示
- 篩選樞紐分析表欄、列資料
- 排序樞紐分析表欄、列資料
- 美化樞紐分析表
- 樞紐分析表版面配置

訂單編號	下單日期	銷售員	廠商編號	廠商名稱	產品編號	產品名稱	產品類別	數量	訂價	交易金額
AB18-00001	2018/1/2	洪秀芬	M-003	聖瑞事業	F024	運動潮流直筒棉褲-男童_灰	童裝	45	2030	\$ 91,350
AB18-00002	2018/1/2	曹麗雯	M-001	慶盛事業	F012	托特包 AMIE 滿版刺繡系列-白色	配件	25	1740	\$ 43,500
AB18-00003	2018/1/2	曹麗雯	M-002	興瑞貿易	F008	法蘭絨格紋襯衫-黑	女裝	25	1800	\$ 45,000
AB18-00004	2018/1/2	洪秀芬	M-004	亨生事業	F033					
AB18-00005	2018/1/2	洪秀芬	M-003	聖瑞事業	F039					
AB18-00006	2018/1/2	洪秀芬	M-004	亨生事業	F040					
AB18-00007	2018/1/2	洪秀芬	M-005	宏佳貿易	F008					
AB18-00008	2018/1/2	洪秀芬	M-005	宏佳貿易	F012					
AB18-00009	2018/1/2	賴冠廷	M-006	安貴事業	F008					
AR18-00010	2018/1/2	賴冠廷	M-006	安貴事業	F033					
AB18-00011	2018/1/2	賴冠廷	M-007	昌公事業	F039					
AB18-00012	2018/1/2	戴俊廷	M-008	吉本貿易	F040					
AB18-00013	2018/1/4	曹麗雯	M-002	興瑞貿易	F028					
AB18-00014	2018/1/4	洪秀芬	M-003	聖瑞事業	F036					
AB18-00015	2018/1/4	曹麗雯	M-001	慶盛事業	F008					

加總 - 數量	產品類別	配件	皮件	家具	男裝	女裝	童裝	總計
洪秀芬		3825	940	2990	2565	2415	1295	14030
亨生事業		1375	345	875	890	765	310	4560
宏佳貿易		1235	380	920	925	735	300	4495
聖瑞事業		1215	215	1195	750	915	685	4975
曹麗雯		2835	825	860	1925	2070	1325	9840
慶盛事業		1335	490	860	1055	555	625	4920
興瑞貿易		1500	335	0	870	1515	700	4920
陳威任		1110	330	905	840	645	625	4455
仁華事業		1110	330	905	840	645	625	4455
黃禹美		2935	830	750	1325	2025	1045	8910
通潤貿易		1315	465	750	570	725	580	4405
優亨事業		1620	365	0	755	1300	465	4505
賴冠廷		2315	570	1845	1940	1405	805	8880
安貴事業		1185	290	890	1005	710	350	4430
昌公事業		1130	280	955	935	695	455	4450
戴俊廷		1090	380	875	670	730	610	4355
吉本貿易		1090	380	875	670	730	610	4355
<b>總計</b>		<b>14110</b>	<b>3875</b>	<b>8225</b>	<b>9265</b>	<b>9290</b>	<b>5705</b>	<b>50470</b>

## 沒有資料的項目顯示 "0"

此範例中，樞紐分析表空白儲存格表示廠商沒有訂購該類別的產品，為了更清楚內容，可以用自動填入的方式顯示為 "0"。

- 1 選按樞紐分析表中任一儲存格。
- 2 於 **樞紐分析表工具 \ 分析 索引標籤**選按 **選項 清單鈕 \ 選項**。
- 3 版面配置與格式 **標籤中** 若為空白儲存格，顯示輸入「0」，按 **確定** 鈕。

The screenshot shows the 'PivotTable Options' dialog box in Excel. The 'Options' tab is selected. Under the 'Display' section, the 'Show empty cells as' dropdown menu is open, and '0' is selected. The 'PivotTable Name' field contains '樞紐分析表1'. The 'Options' section is also visible, showing 'Show report blank cells' checked.

## 為 "欄標籤"、"欄標籤" 命名

樞紐分析表上方顯示的是 欄 區域的欄標籤，左側顯示的是 列 區域的列標籤，為了讓瀏覽時更清楚明瞭，可變更 欄標籤、列標籤 名稱。

1. 選取 欄標籤 (此例為B3 儲存格)。
2. 於資料編輯列，將原有的文字：欄標籤，更改為合適的名稱，再按 Enter 鍵完成變更。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3	加總 - 數量	欄標籤								
4	列標籤	配件	皮件	傢俱	男裝	女裝	童裝	總計		
5	洪秀芬	3825	940	2990	2565	2415	1295	14030		
6	亨生事業	1375	345	875	890	765	310	4560		
7	宏佳貿易	1235	380	920	925	735	300	4495		
8	聖瑞事業	1215	215	1195	750	915	685	4975		
9	曹麗雯	2835	825	860	1925	2070	1325	9840		
10	慶盛事業	1335	490	860	1055	555	625	4920		
11	興瑞貿易	1500	335	0	870	1515	700	4920		
12	陳威仔	1110	330	905	840	645	625	4455		

## 樞紐分析的資料分類 (群組) 1

群組相似類別的欄、列項目：將相似產品設定成群組，可方便快捷管理、檢視相關資料。

1. 將選取項目組成群組
2. 瀏覽群組內容並完成另一組群組

	A	B	C	D	E	F
3	加總 - 交易金額	欄標籤				
4	列標籤	仁華事業	吉本貿易	安貴事業	亨生事業	宏佳貿易
5	女裝	\$1,158,400	\$1,153,200	\$1,159,250	\$1,173,750	\$1,256,000
6	皮件	\$896,100	\$1,058,500	\$804,750	\$946,850	\$1,065,750
7	男裝	\$1,125,500	\$914,000	\$1,316,000	\$1,151,750	\$1,200,000
8	傢俱	\$2,057,500	\$1,347,000	\$959,000	\$1,600,500	\$1,144,700
9	配件	\$1,764,550	\$1,615,650	\$1,813,750	\$2,086,500	\$1,876,400
10	童裝	\$978,800	\$1,012,050	\$558,150	\$403,950	\$497,500

## 樞紐分析的資料分類 (群組) 2

**日期群組以年、季、月、日分析**：依產品類別各年、季、月、日的銷售數量顯示並進行統計分析。

1. 新增日期欄位
2. 依 "年季月" 瀏覽統計數據
3. 依 "日" 階層瀏覽統計數據
4. 手動指定日期群組間距值
5. 各別項目的摺疊、展開

6-009OK.xlsx - Excel 樞紐分析表工具

樞紐分析表名稱: 樞紐分析表5  
作用中欄位: 下單日期  
樞紐分析表: 廠商  
作用中欄位: 2018/1/2

產品類別	吉本貿易	安貴事業	亨生事業
服飾	\$22,500	\$45,000	\$22,500
女裝		\$45,000	
男裝			
童裝	\$22,500		\$22,500
飾品			

群組

自動數列  
 開始點(S): 2018/1/2  
 結束點(E): 2019/12/6

間距值(I)  
 秒  
 分  
 小時  
 天  
 月  
 季  
 年

天數(N): 1

## 樞紐分析的資料分類 (群組) 3

**數值資料依自訂間距值群組**：金額、年齡、數量...等數值資料，可以指定數值間距，將龐雜的數值資料

1. 新增日期欄位
2. 組成群組

6-009OK.xlsx - Excel 樞紐分析表工具

樞紐分析表名稱: 樞紐分析表6  
作用中欄位: 交易金額  
樞紐分析表: 欄標籤  
作用中欄位: 15000

列標籤	仁華事業	吉本貿易	安貴事業	亨生事業
\$	15,000			
\$	18,750			
\$	20,500			
\$	21,000			

群組

自動數列  
 開始點(S): 15000  
 結束點(E): 1015000  
 間距值(I): 100000

確定 取消

## 將條件加入篩選欄分析資料

可以將想要篩選的項目拖曳至 **篩選** 區，讓樞紐分析表依更多條件分析資料。

1. 新增欄位
2. 篩選資料

銷售員	(全部)		
加總 - 交易金額	廠商		
產品類別	仁華事業	吉本貿易	安貴
女裝	\$8,400	\$1,153,200	\$1,153,200
配件	\$1,764,550	\$1,615,650	\$1,813,200
皮件	\$896,100	\$1,058,500	\$804,000
家俱	\$2,057,500	\$1,347,000	\$959,000
男裝	\$1,125,500	\$914,000	\$1,316,000
童裝	\$978,800	\$1,012,050	\$558,000
總計	\$7,980,850	\$7,100,400	\$6,610,000

## 用交叉分析篩選器分析資料

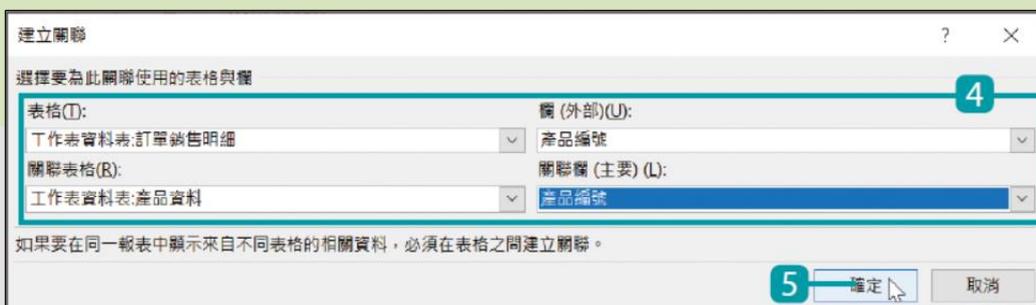
1. 插入交叉分析篩選器
2. 單選與移除篩選項目
3. 多選篩選項目

銷售員	(全部)		
加總 - 交易金額	廠商		
產品類別	仁華事業	吉本貿易	安貴
女裝	\$1,158,400	\$1,153,200	\$1,159,000
配件	\$1,764,550	\$1,615,650	\$1,813,200
皮件	\$896,100	\$1,058,500	\$804,000
家俱	\$2,057,500	\$1,347,000	\$959,000
男裝	\$1,125,500	\$914,000	\$1,316,000
童裝	\$978,800	\$1,012,050	\$558,000
總計	\$7,980,850	\$7,100,400	\$6,610,000



## 建立資料表的關連

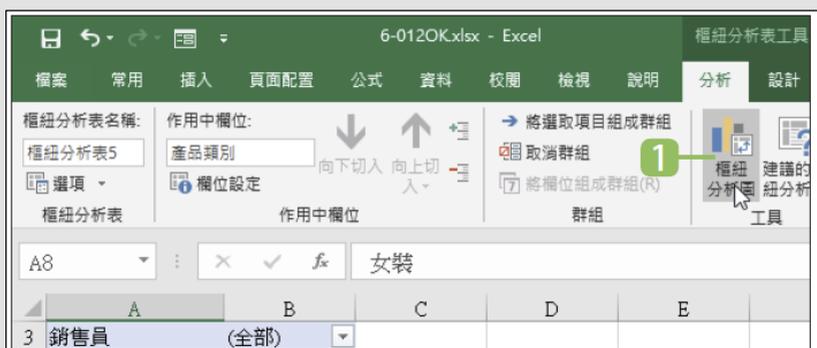
- **設定為表格**：多張工作表進行關聯前，必須將每一個工作表中的資料格式化為表格 (資料表)。
- **為表格命名**
- **建立資料表的關聯性**：
  1. 於 **訂單銷售明細** 工作表，選按資料內容中任一儲存格。
  2. 於 **資料** 索引標籤選按 **關聯** (如果 **關聯** 呈現灰色而無法使用，表示檔案中沒有多個已表格化資料表可以進行關聯。)



## "樞紐分析圖" 視覺化大數據

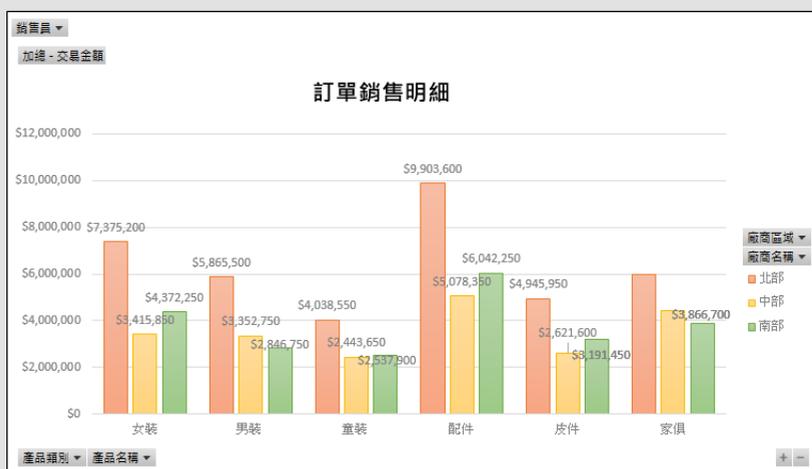
透過樞紐分析圖呈現大量的資料內容，不但讓人一目瞭然，還提供了互動式篩選鈕將統計資料清楚表達。

1. 整理樞紐分析表
2. 建立圖表



## 調整圖表整體視覺、配置與樣式設計

- 移動圖表
- 調整圖表位置、大小與標題



## 樞紐分析圖的動態分析主題資料

此例中，產品主要銷售至北部、中部與南部，若想在圖表上僅瀏覽產品於特定區域的交易金額，可透過 **廠商區域** 項目篩選。



## 資料合併與整合

## 合併多個資料表內容 (縱向合併資料)

附加查詢 屬於縱向合併資料，會於主資料表最後一筆記錄 (資料列) 累加更多筆資料記錄，因此讀入的資料表結構必須跟主資料表一樣才能正確合併。

下單日期	訂單編號	顧客編號	產品編號
2018/1/2	ID03521	AC1701114	F009
2018/1/2	ID03522	ID0336	F012
2018/1/2	ID03523	8343	F009
2018/1/2	ID03524	AC1703935	F009
2018/1/2	ID03525	AC1703728	F012

1月

下單日期	訂單編號	顧客編號	產品編號
2018/2/2	ID03656	AC1703982	F003
2018/2/2	ID03657	8655	F013
2018/2/2	ID03658	80289	F012
2018/2/2	ID03662	AC1703260	F009
2018/2/2	ID03663	AC1703997	F006

2月

下單日期	訂單編號	顧客編號	產品編號
2018/3/30	ID03844	AC1703748	F011
2018/3/30	ID03845	8714	F011
2018/3/30	ID03846	8373	F011
2018/3/30	ID03847	AC1701576	F011
2018/3/30	ID03848	AC1703572	F011

3月

下單日期	訂單編號	顧客編號	產品編號
2018/1/2	ID03521	AC1701114	F009
2018/1/2	ID03522	ID0336	F012
2018/1/2	ID03523	8343	F009
2018/1/2	ID03524	AC1703935	F009
2018/1/2	ID03525	AC1703728	F012
2018/2/2	ID03665	AC1701778	F013
2018/2/2	ID03666	AC1703808	F008
2018/2/2	ID03670	AC1703854	F009
2018/2/2	ID03671	80289	F006
2018/2/2	ID03672	80289	F003
2018/2/2	ID03673	AC1701255	F013
2018/2/2	ID03674	AC1701560	F012
2018/2/2	ID03678	AC1702967	F009
2018/3/30	ID03882	AC1703995	F011
2018/3/30	ID03883	AC1700675	F011
2018/3/30	ID03884	80289	F025
2018/3/30	ID03885	80289	F025
2018/3/30	ID03886	80289	F025
2018/3/30	ID03887	AC1700365	F025

Excel

1 選取主資料表。

2 選按 常用 索引標籤 \ 附加查詢 清單鈕，清單中有二個選項，如果選按 附加查詢 會在目前選取的這份資料表累加其他資料表資料；如果選按 將查詢附加為新查詢 會將累加結果產生一份新的查詢資料表，在此選按 將查詢附加為新查詢。

### 附加

將三或多個資料表的資料列串連成單一資料表。

兩個資料表     三(含)個以上的資料表 3

可用的資料表

201801銷售明細
201802銷售明細
201803銷售明細

要附加的資料表

201801銷售明細
201802銷售明細
201803銷售明細

4    新增 >>

5

6    確定

---

**3** 在此的合併包含主資料表共有三個資料表，因此核選 **三(含)個以上**的資料表。

**4** 於 **可用的資料表** 選按 **201802銷售明細** 項目，再選按 **新增** 鈕。

**5** 於 **可用的資料表** 選按 **201803銷售明細** 項目，再選按 **新增** 鈕。

**6** 選按 **確定** 鈕。

## 合併多個資料表內容 (橫向合併資料)

合併的二份資料表必須有一相互關聯欄位才能正確合併，以下示範將 **顧客資料表** 與 **業務別** 合併為一份資料表，**居住地區**、**地區** 欄位是這二份資料表的關聯欄位 (欄位名稱不同但內容相同也可關聯)：

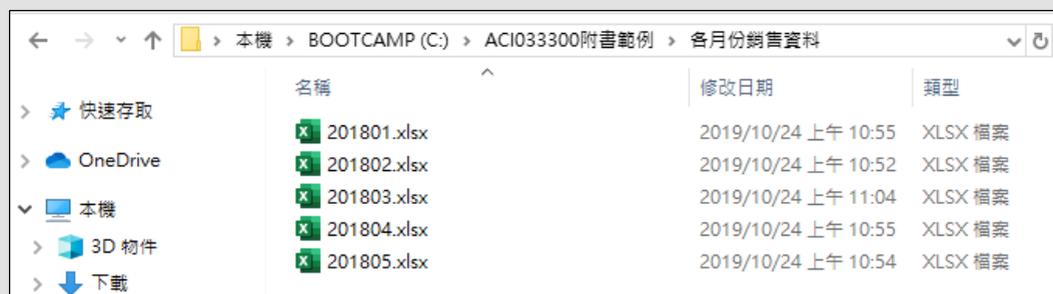
顧客編號	姓名	性別	年齡	居住地區	職業類別	顧客編號	姓名	性別	年齡	職業類別	居住地區	業務別	業務主任
ACL700001	李麗珠	Male	21	新北市	金融業和房地產	ACL700001	李麗珠	Male	21	金融業和房地產	新北市	林小剛	
ACL700002	黃淑芬	Male	46	臺北市	金融業和房地產	ACL700002	黃淑芬	Male	46	金融業和房地產	臺北市	翁美華	
ACL700003	蔡俊毅	Male	38	臺北市	軟體開發文化	ACL700003	蔡俊毅	Male	38	軟體開發文化	臺北市	翁美華	
ACL700004	姚廷迪	Female	34	臺北市	住宿和餐飲業	ACL700004	姚廷迪	Female	34	住宿和餐飲業	臺北市	翁美華	
ACL700005	袁勁豪	Male	42	臺北市	金融業和房地產	ACL700005	袁勁豪	Male	42	金融業和房地產	臺北市	翁美華	
ACL700006	蔡益豐	Male	40	臺北市	金融業和房地產	ACL700006	蔡益豐	Male	40	金融業和房地產	臺北市	翁美華	
ACL700007	潘善輝	Male	39	臺北市	森林牧業	ACL700007	潘善輝	Male	39	森林牧業	臺北市	翁美華	
ACL700008	邱李博	Male	39	臺北市	金融業和房地產	ACL700008	邱李博	Male	39	金融業和房地產	臺北市	翁美華	
ACL700009	陳明輝	Male	57	臺北市	金融業和房地產	ACL700009	陳明輝	Male	57	金融業和房地產	臺北市	翁美華	
ACL700010	彭新琦	Male	55	臺南市	住宿和餐飲業	ACL700010	彭新琦	Male	55	住宿和餐飲業	臺南市	林雅婷	
ACL700011	許台馨	Female	61	臺南市	住宿和餐飲業	ACL700011	許台馨	Female	61	住宿和餐飲業	臺南市	林雅婷	
ACL700012	洪家豪	Male	53	臺南市	森林牧業	ACL700012	洪家豪	Male	53	森林牧業	臺南市	林雅婷	
ACL700013	郭信輝	Male	48	臺南市	軟體開發文化	ACL700013	郭信輝	Male	48	軟體開發文化	臺南市	林雅婷	
ACL700014	楊惠娟	Female	57	臺南市	金融業和房地產	ACL700014	楊惠娟	Female	57	金融業和房地產	臺南市	林雅婷	
ACL700015	吳石茂	Male	40	臺南市	金融業和房地產	ACL700015	吳石茂	Male	40	金融業和房地產	臺南市	林雅婷	

業務編號	地區	業務主任
B001	臺南市	王偉剛
B002	新北市	林小剛
B003	臺南市	林雅婷
B004	臺南市	林雅婷
B005	臺北市	翁美華

## 一次取得並合併資料夾中多個檔案資料

若要一次取得 <各月份銷售資料> 資料夾中，<201801.xlsx>~<201805.xlsx> 五個檔案內的各月份銷售明細資料並合併成一份資料表，可於取得資料時指定。

\*\*資料表結構需相同才能合併資料



名稱	修改日期	類型
201801.xlsx	2019/10/24 上午 10:55	XLSX 檔案
201802.xlsx	2019/10/24 上午 10:52	XLSX 檔案
201803.xlsx	2019/10/24 上午 11:04	XLSX 檔案
201804.xlsx	2019/10/24 上午 10:55	XLSX 檔案
201805.xlsx	2019/10/24 上午 10:54	XLSX 檔案

Excel

## 感謝聆聽

文淵閣工作室 講師 鄧君如

