

中臺科技大學新生註冊繳費流程說明

查詢或 列印繳 費單

新生在入學當學期學校會統一寄發註冊繳費單(繳費期間為111年8月1日~9月11日止)，如有缺漏或其他需求，可透過「臺灣銀行學雜費入口網站」，鍵入《身分證字號及學號》即可下載及列印繳費單。

需減免 或就學 貸款

學雜費減免：承辦人(陳瓊芬小姐 分機8113)

1. 依減免辦理時間，填妥申請書暨切結書、併應繳之證明文件，郵寄至本校學務處課服中心或於上班時間親洽。(須查驗正本者，請務必於開學當週持正本查驗，以免影響減免資格。)
2. 減免資格審核通過後，將另寄新的繳費單。
3. 學生持新的繳費單繳費或辦理就學貸款。

就學貸款：承辦人(陳雅羚小姐 分機8112)

1. 臺灣銀行對保日期為111年08月01日~09月08日。
2. 就學貸款銀行對保單收件時程：111年08月01日~09月16日。
3. 有減免學雜費資格同學，務必先辦完減免手續方能辦理就學貸款。

繳費 方式

就學貸款者：至臺灣銀行完成對保手續後，並非申貸成功，須繳回對保單第二聯至學務處課活中心，方為註冊完成。

現金繳費者：於111年8月1起 至台灣銀行、郵局臨櫃、臺銀網路銀行繳費、金融卡ATM繳費(請點選繳費繳稅或其他功能)、信用卡繳費或便利商店(限6萬元以下)繳款 等方式完成繳費。

繳費狀 況查詢

1. 使用信用卡繳費完成後，可於隔日登入「臺灣銀行學雜費入口網」查詢銷帳紀錄。
2. 利用現金繳費者，請務必保留收據，可於3-7日後登入「臺灣銀行學雜費入口網」查詢銷帳紀錄。
3. 各項繳費方式、繳費單等問題，請電洽會計處 電話(04)22391647轉8502

其他注 意事項

1. 111學年度第1學期註冊繳費期間為：111年8月1日至9月11日(星期日)止。
2. 自入學第二學期開始，不再寄發紙本繳費單，請自行上網列印學雜費繳費單。

中臺科技大學 111 學年度第 1 學期日間部學雜費及住宿費繳費重要通知

★111 學年度第 1 學期開放上網列印繳費日期為 **111 年 08 月 01 日**起，請同學自行至臺灣銀行網站(<https://school.bot.com.tw>)列印繳費單，並於開學前完成程序，如有問題請親洽或電洽會計室。

承辦人：吳小姐 聯絡電話：04-22391647 分機 8502

日期：111年05月18日

一、繳費單列印期間為 **111 年 08 月 01 日起至 111 年 09 月 11 日**，請於期限內繳納，並妥善保存單據至少一年，以便後對帳或申請各項獎助、證明及報稅時使用。

二、繳納方式如下：

1. **臺灣銀行或郵局臨櫃繳款**：可至全省台灣銀行或郵局繳納（郵局繳納需手續費 15 元）
2. **各行庫 ATM 轉帳繳款**：可使用任何金融機構晶片金融卡，在國內選擇可跨行轉帳之自動櫃員機(ATM)。「轉入行」請選擇台灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入**銷帳編號**(16 位)。至自動櫃員機繳費不受**三萬元**限制，每筆手續費 15 元。(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)
3. **統一超商(7-11)、全家超商、萊爾富超商代收**：全省統一超商、全家超商及萊爾富超商均可代收，代收金額限新台幣**六萬元以下**，四萬-六萬元，手續費每筆 18 元；四萬元以下，手續費每筆 10 元。
4. **臺灣銀行「網路銀行」繳費**：台銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。
5. **臺灣銀行網路 ATM 繳費**：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入台灣銀行網路 ATM 繳費；手續費，台銀卡免收，他行卡每筆 10 元。
6. **信用卡繳費**：操作流程如下

(1)登入「**臺灣銀行學雜費入口網**」(網址：<https://school.bot.com.tw>)

(2)輸入同學的身分證字號、學號、生日，即可登入。

(3)登入後，可列印未繳費之繳費單、已銷帳之繳費收據及查詢繳費狀況。

(4)點選「產生 PDF 繳費單」，下載繳費單 (入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)

(5)抄下「銷帳編號 16 位數字」，逕行使用信用卡網路或語音繳費或印出繳費單。

(6)持本繳費單可提供之繳費管道及收費如下：

*信用卡網路繳費：<https://school.bot.com.tw> (點選信用卡繳費，再輸入「持卡人身分證字號」、「發卡銀行」及「繳費單銷帳編號」即可)，合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、澳盛、台灣企銀、渣打、台中、京城、匯豐、華泰、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、萬泰、星展、台新、大眾、日盛、安泰、中國信託、永旺信用卡

7. **信用卡語音繳費**：操作流程如下

*請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、澳盛、台灣企銀、渣打、台中、匯豐、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、萬泰、台新、大眾、日

三、繳費收據可供日後申請各項獎助、證明及報稅用，請妥善保存單據至少一年。

四、欲辦理就學貸款及減免學雜費之同學，請依下列日程辦理手續。

※同學於繳款完畢後，臺灣銀行網站將會提供繳費證明，若有需要者，請自行列印保管，以便日後查核或申請任何證明使用。(本校任何退費之申請，皆需檢附繳費單影本)

*須同時辦理就學貸款及減免學雜費之同學，請先行辦理減免學雜費申請後，於 111/08/01 後再到台灣銀行申請就學貸款!!~

有關繳費訊息，本室將陸續公告於本校網頁，請同學多加利用及查詢，謝謝!!~