**中臺科技大學 學生校外參觀教學申請表**

**學年度第 學期** 申請日期：年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請班級 |  | | 負責同學 |  | | | 聯絡電話 | |  |
| 課程名稱 |  | | 任課老師 |  | | | 學生人數 | |  |
| 原上課時間 | | | | 校外教學參觀時間 | | | | | |
| 日期 | 星期 | 節次 | | 日期 | 星期 | | | 時間 | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |
| 參觀地點 |  | | | 交通工具 |  | | | | |
| 簡述參觀行程及內容 |  | | | | | | | | |
| 參觀地點  聯絡人 |  | | | 參觀地點  電話 | |  | | | |
| 導師 |  | | | 系所主任 | |  | | | |
| 平安保險辦理情形(衛保組) |  | | | 學務處  生輔組 | |  | | | |
| 學務長 |  | | | 註冊課務組  (進修組) | |  | | | |
| 教務長 |  | | | | | | | | |

備註：

一、校外教學參觀應與授課課程內容直接相關，並能有效協助教師教學和學生學習，具有其必須性者。授課教師應於每學期該課程教學大綱中先行提列，每學期辦理次數以一次為原則。

二、校外教學參觀每次至多以一天為限。校外教學參觀當日如有其他課程請檢附調補課單。

三、校外教學參觀以上課日實施為原則，校外教學參觀時數不得用以抵充其他週之授課時數。

四、擬辦理校外教學參觀之班級，由該課程學生代表負責填寫「校外教學參觀申請表」，並投保意外保險（至少100萬），且須於出發**前3日完成所有申請手續**，始得前往參觀。

五、校外教學參觀宜多搭乘大眾運輸系統或租用合格遊覽車。

六、請附上參加名冊及平安保險要保書影本。簽核後正本送註冊課務組(進修組)存查，影本分別擲交學務處及系所辦公室存查。

七、其他規範請參閱本校「學生校外教學參觀實施辦法」。

**中臺科技大學校外參觀教學名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **姓名** | **學號** | **電話** | **緊急聯絡人** | **電話** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項

車輛安全檢查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 車輛資料 | 編號一 | 編號二 |
| 車輛基本資料 | 車號 |  |  |
| 出廠年份 | 年 月 | 年 月 |
| 廠牌 |  |  |
| 座位數(含駕駛及服務員) | 位 □與行車執照相符 | 位 □與行車執照相符 |
| 已行駛里程 | 公里 | 公里 |
| 合格定檢紀錄 | 下次定檢日期： 年 月 日 | 下次定檢日期： 年 月 日 |
| 強制汽車責任保險 | 保險證號碼：  有效期限： 年 月 日 | 保險證號碼：  有效期限： 年 月 日 |
| 其他附加保險 |  |  |
| 車輛安全資料 | 安全門 | □可徒手開啟  □標示及使用說明清楚 | □可徒手開啟  □標示及使用說明清楚 |
| 安全門通道 | □無座椅、無蓋板  □保持暢通，無堆放物品 | □無座椅、無蓋板  □保持暢通，無堆放物品 |
| 滅火器 | □至少2具，前後各一具  □有效期限： 年 月 日 | □至少2具，前後各一具  □有效期限： 年 月 日 |
| 車窗擊破器 | □至少3具，位置明顯  □標示清楚，可徒手取用 | □至少3具，位置明顯  □標示清楚，可徒手取用 |
| 駕駛室上方最前方座椅 | □距擋風玻璃70公分以上  □設有欄杆或保護板 | □距擋風玻璃70公分以上  □設有欄杆或保護板 |
| 行李箱 | □未設置座椅或臥舖 | □未設置座椅或臥舖 |
| 輪胎胎紋 | □未磨損至任一胎面磨耗指示點  □膠皮無脫落 | □未磨損至任一胎面磨耗指示點  □膠皮無脫落 |
| 車輛駕駛人簽章： | |  |  |
| 得標廠商代表簽章： | |  |  |

檢查日期： 年 月 日

備註：

1.本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站。

2.出車前務請依上表檢查、填具。

3.為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。