

中臺科技大學新生註冊繳費流程說明

查詢或 列印繳 費單

新生在入學當學期學校會統一寄發註冊繳費單(繳費期間為110年8月1日~9月06日止)，如有缺漏或其他需求，可透過「臺灣銀行學雜費入口網站」，鍵入《**身分證字號及學號**》即可下載及列印繳費單。

需減免 或就學 貸款

學雜費減免：

1. 依減免辦理時間，填妥申請書暨切結書、併應繳之證明文件，郵寄至本校學務處課服中心或於上班時間親洽。(須查驗正本者，請務必於開學當週持正本查驗，以免影響減免資格。)
2. 減免資格審核通過後，將另寄新的繳費單。
3. 學生持新的繳費單繳費或辦理就學貸款。

就學貸款：

1. 臺灣銀行對保日期為110年08月01日~09月06日。
2. 就學貸款銀行對保單收件時程：110年08月01日~09月11日。
3. 有減免學雜費資格同學，務必先辦完減免手續方能辦理就學貸款。

繳費 方式

就學貸款者：至臺灣銀行完成對保手續後，並非申貸成功，須繳回對保單第二聯至學務處課活中心，方為註冊完成。

現金繳費者：於110年8月1起 至台灣銀行、郵局臨櫃、臺銀網路銀行繳費、金融卡ATM繳費、信用卡繳費或便利商店(限6萬元以下)繳款等方式完成繳費。

繳費狀 況查詢

1. 使用信用卡繳費完成後，可於隔日登入「臺灣銀行學雜費入口網」查詢銷帳紀錄。
2. 利用現金繳費者，請務必保留收據，可於3-7日後登入「臺灣銀行學雜費入口網」查詢銷帳紀錄。
3. 各項繳費方式、繳費單等問題，請電洽會計室 電話(04)22391647轉8502

其他注 意事項

1. 110學年度第1學期註冊繳費期間為：**110年8月1日至9月06日(星期一)止**。
2. 自入學第二學期開始，不再寄發紙本繳費單，請自行上網列印學雜費繳費單。