

論文口試系統申請操作

(本操作步驟使用Chrome瀏覽器為範本)

中臺科大教務處註冊課務組

誌謝

本教材由醫放系辦行政陳美玲設計授權提供

操作說明大綱

- 登入系統 3
- **Part. I 登錄指導教授** 4
- **Part. II 登錄論文題目** 16
- **Part. III 登錄考試委員** 20
- **Part. IV 申請學位考試** 26

系統登入

學校首頁->在校學生->校務行政系統

輸入帳號(學號)、密碼(第一次登入使用時為身分證字號)->點選登入校務行政系統

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

校務行政資訊系統

帳號：

密碼：

驗證碼：

- >> 登入校務行政系統
- >> 登入線上選課系統
- >> 線上人工加退選申請
- >> 忘記密碼

>>> 最新訊息

>>> 校務行政系統操作說明

Part. I 登錄指導教授

指導教授登錄操作說明

本功能位於校務行政系統的學生資訊系統→研究生論文管理系統→學生畢業論文作業→指導教授登錄，如下圖所示。



指導教授登錄階段

點選進入後，顯示畫面，如下圖。

申請指導教授登錄的方式為：首先按下左上角的「新增」。

新增 Help

指導教授登錄

查詢作業

*學號：[blacked out]
學生姓名：[blacked out]
目前階段：指導教授申請

(生命科學研究所若顯示「第三階段-學位考試」實為第四階段)

開始查詢 清除

接著進入下圖的新增頁面。

指導教授登錄，只能輸入一筆資料。

若「校內校外」選擇「校內」時，點選指導教授姓名  的圖示。



GAMID : DBM025A

指導教授登錄

新增作業

學:
學生姓名:

目前階段: 指導教授申請

校內校外: 校內 校外

指導教授: 指導教授 共同指導教授

*姓名: 

*身份證字號:

*戶籍地址:

*最高學歷:

*服務單位:

*任職單位地址:

*職稱: 請選擇

*電話(公):

*電話(私):

傳真:

*口試費: 是 否

*地區: 請選擇

指導教授登錄儲存後無法刪除，請務必確認

指導教授口試費請填否

儲存 清除

點選指導教授姓名  的圖示，便會彈出如下圖的選單。

關鍵字輸入指導教授的姓名，按「查詢」找到自己的指導教授。

點選指導教授的員工編號或姓名即可。

點選後，系統會自動帶出校內指導教授姓名、校內指導教授身份證字號、校內指導教授最高學歷、校內指導教授服務單位、校內指導教授任職單位地址、職稱，但電話(公)或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出



教授 - Windows Internet Explorer

上一頁 下一頁

關鍵字: 查詢

員工編號	姓名
101001	李本耀
101002	陳永寶
101003	林永堅
101004	陳慈峰
101005	劉瑞琳
101006	劉智渣
101010	林直青
101011	林青蓉
101013	張曉玲
101014	楊靜愉

信任的網站 100%

其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真。
(電話(公)、電話(私)必須輸入一項即可)

輸入完畢後，按下「儲存」。



GAMID : DBM025A

指導教授登錄

新增作業

學號：
學生姓名：
目前階段：指導教授申請
校內校外： 校內 校外
指導教授： 指導教授 共同指導教授
*姓名：
*身份證字號：
*戶籍地址：
*最高學歷：
*服務單位：
*任職單位地址：
*職稱：請選擇
*電話(公)：
*電話(私)：
傳真：
*口試費： 是 否
*地區：請選擇

儲存 清除

若「校內校外」選擇「校外」，點選指導教授姓名  的圖示

訊息會顯示「若為校外教授，則請直接輸入相關資料!」



指導教授登錄

新增作業

學號：

學生姓名：

目前階段：指導教授申請

校內校外： 校內 校外

指導教授： 指導教授 共同指導教授

*姓名： 

*身份證字號：

*戶籍地址：

*最高學歷：

*服務單位：

*任職單位地址：

*職稱：

*電話(公)：

*電話(私)：

傳真：

*口試費： 是 否

*地區：

儲存

清除



在校外指導教授的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費、輸入地區。

輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入指導教授的資料儲存下來。



指導教授登錄

新增作業

學號：

學生姓名：

目前階段：指導教授申請

校內校外： 校內 校外

指導教授： 指導教授 共同指導教授

*姓名：

*身份證字號：

*戶籍地址：

*最高學歷：

*服務單位：

*任職單位地址：

*職稱：

*電話(公)：

*電話(私)：

傳真：

*口試費： 是 否

*地區：

口試費請填「否」

儲存 清除

按下「儲存」後，將會看到「請確認指導教授相關資料是否正確!」的訊息視窗，按「確定」，將會看到新增成功的訊息視窗，如下圖所示



查詢指導教授登錄的方式為：點選進入後，顯示學生資料畫面(如下圖)，按下「開始查詢」。



指導教授登錄

查詢作業

*學號: M10003002

學生姓名:

目前階段:

(生命科學研究所若顯示「第三階段-學位考試」實為第一階段)

「各階段申請作業」使用進行「指導教授申請」，確認輸入無誤後按「送出」。

學生資訊系統

[TQC,EBC測驗成績查詢](#)

研究生論文管理系統

[指導教授登錄](#)

[論文題目](#)

[考試委員登錄](#)

[變更指導教授](#)

[各階段申請作業](#)

各階段申請作業

指導教授申請

學位考試

學年：

學期：

部別：

學制：

系科：

學號：

姓名：

聯絡電話：

審核結果：尚未通過

指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內校外
<input type="text"/>	<input type="text"/>	指導教授	<input type="text"/>	校內

按「送出」後會顯示以下的警告訊息再按「確定」。

將會顯示「送出成功，點選「列印指導教授同意單」請指導教授簽名後，送至系辦。

各階段申請作業

指導教授申請

學位考試

學年：
學期：
部別：
學制：
系科：
學號：
姓名：
聯絡電話：
審核結果：

送出

清除

指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內/校外
		指導教授		校內

列印指導教授同意單

列印Excel檔

點選「檔案」→「另存新檔」→「下載複本」，避免列印出來的字體不一樣。

The screenshot shows the Microsoft Excel Online interface. The top ribbon is green, and the '檔案' (File) tab is selected and highlighted with a red box. Below the ribbon, a yellow notification bar contains information about the document's viewing mode and privacy settings. The main workspace shows a spreadsheet with the following content:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	中臺科技大學醫學影像暨放射科學系							
2	碩士班論文指導教授同意單							
3								

The 'File' menu is open, showing the following options: 關閉 (Close), 資訊 (Info), 另存新檔 (Save As), 列印 (Print), 共用 (Share), 選項 (Options), and 關於 (About). The '另存新檔' (Save As) option is highlighted with a red box and a red number '2'.

另存新檔

3

The 'Save As' dialog box is open, showing two options: '下載複本' (Download a copy) and '下載為 ODS' (Download as ODS). The '下載複本' option is highlighted with a red box and a red number '3'. The text below the options reads: '下載複本至您的電腦。' (Download a copy to your computer.) and '下載此文件的 ODS 檔案複本到您的電腦。' (Download a copy of the ODS file to your computer.)

Part. II 登錄論文題目

論文題目操作說明

校務行政系統的學生資訊系統→研究生
論文管理系統→論文題目

申請時間：每年5/1-5/15、11/1-11/15



學生資訊系統

[TOC.EEC測驗成績查詢](#)



研究生論文管理系統

[指導教授登錄](#)

[論文題目](#)

[考試委員登錄](#)

[變更指導教授](#)

[各階段申請作業](#)

點選進入後，顯示畫面，如下圖



論文題目

修改作業

*學號：

學生姓名：

*論文題目中文：

*論文題目英文：

儲存

清除

均為必須輸入

輸入**論文題目中文**、**論文題目英文**。

輸入完畢後，按下「**儲存**」會將所輸入論文題目的資料儲存下來。

若學位考試前，論文題目有修改，須在這裡修改並按下「**儲存**」。

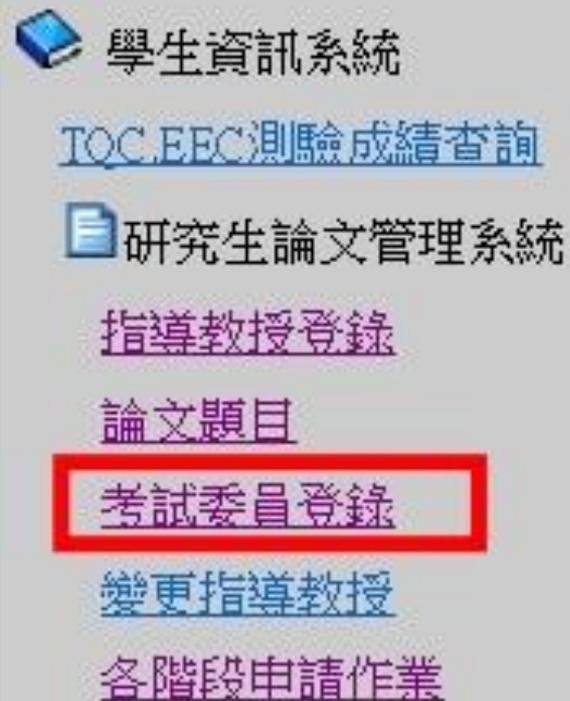
儲存成功後將會彈出此訊息視窗，如下圖所示：



Part. III 登錄考試委員

考試委員登錄操作說明

校務行政系統的學生資訊系統→研究生論文管理系統→考試委員會登錄



點選進入後，顯示畫面。

申請考試委員登錄的方式為：首先按下左上角的「新增」。



考試委員登錄

查詢作業

*學號：
學生姓名：
目前階段：指導教授申請

開始查詢

清除

點選進入後，顯示畫面，如下圖。

若校內校外選擇「校內」，點選考試委員姓名  的圖示，帶出全部老師的資料。

其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費，最後選擇地區。輸入完畢後，按下「儲存」。

同指導教授登錄方式

考試委員登錄

新增作業

學號：

學生姓名：

目前階段：指導教授申請

校內校外： 校內 校外

*姓名： 

*身份證字號：

*戶籍地址：

最高學歷：

*服務單位：

*任職單位地址：

*職稱：

*電話(公)：

*電話(私)：

傳真：

*口試費： 是 否

*地區：

請將考試委員最高學歷填寫學位
例：博士、碩士

校內委員口試費請填「否」

若校內校外選擇「校外」，點選考試委員姓名的圖示，

將會看到「若為校外教授，則請直接輸入相關資料!」訊息視窗如右下圖所示:

 查詢  Help

考試委員登錄

新增作業

學號:

學生姓名:

目前階段: 指導教授申請

校內校外: 校內 校外

*姓名: 

*身份證字號:

*戶籍地址:

*最高學歷:

*服務單位:

*任職單位地址:

*職稱: 請選擇

*電話(公):

*電話(私):

傳真:

*口試費: 是 否

*地區: 請選擇

儲存

清除



在校外考試委員的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、選擇職稱、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費、輸入地區。輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入考試委員的資料儲存下來。



GAMID : DBM030A

考試委員登錄

新增作業

學號：

學生姓名：

目前階段：指導教授申請

校內校外： 校內 校外

*姓名：

*身份證字號：

*戶籍地址：

*最高學歷：

*服務單位：

*任職單位地址：

*職稱：

*電話(公)：

*電話(私)：

傳真：

*口試費： 是 否

*地區：

校外委員口試費請填「是」，
並選擇委員居住地區。

儲存 清除

Part. IV 申請學位考試

學位考試申請操作說明

本功能位於校務行政系統的學生資訊系統→研究生論文管理系統→各階段申請作業，如下圖所示。



請先至畫面上方頁籤進入「學位考試」畫面

輸入報告日期、報告時間、報告地點，按「儲存」並「送出」

研究生論文申請確認作業

指導教授申請 學位考試

學年：
學期：
部別：
學制：
系科：
學號：
姓名：
聯絡電話：

論文題目(中文)：
論文題目(英文)：

報告日期： 範例：110/01/01
報告時間：
報告地點：
審核結果：收據繳回確認

儲存 清除

列印考試委員聘函 列印印領清冊 列印收據 列印口試評分表 列印口試結果通知書 收據繳回確認 試未通過

指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內/校外
				校內

考試委員

單位	職稱	類型	姓名	最高學歷	校內/校外	<input type="checkbox"/> 試費	車馬費
						是-金額：1000	否
						是-金額：1000	否
						是-金額：1000	否

列印學位考試申請書 列印學位考試委員名冊 列印學位考試相關費用支付申請表 列印學位考試繳銷申請書

點選「送出」後將會看到「送出成功，請列印相關申請單!」

按「列印學位考試申請書」、「列印學位考試委員名冊」、「列印學位考試相關費用支付申請表」，產生Excel檔，列印紙本進行申請。



指導教授申請 學位考試

學年：
學期：
部別：
學制：
系科：
學號：
姓名：
聯絡電話：

論文題目(中文)：
論文題目(英文)：

報告日期： 範例：110/01/01
報告時間：
報告地點：
審核結果：收據繳回確認

儲存 清除

列印考試委員聘函 列印印領清單 列印收據 列印口試評分表 列印口試結果通知書 收據繳回確認 口試未通過

指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內/校外
				校內

考試

單位	職稱	類型	姓名	最高學歷	校內/校外	口試費	車馬費
						是-金額：1000	否
						是-金額：1000	否
						是-金額：1000	否

列印學位考試申請書 列印學位考試委員名冊 列印學位考試相關費用支付申請表 列印學位考試繳銷申請書

1

產生Excel檔-QA

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 檢閱 檢視 說明 檢視

檔案處於檢視模式 我們已暫時將此檔案轉換為 Excel 可讀取的格式。 深入了解 編輯活頁簿

感謝您使用 Office! 我們對隱私權設定進行了幾個更新，讓您能進一步控制隱私權設定。貴組織的系統管理員允許您使用數個雲端支援 Microsoft 服務合約規範。 深入了解

G4 fx 已修本所規定之畢業學分_____學分，准予畢業。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	中臺科技大學碩士班學位考試申請書										
2	一、研究生填寫資料：						申請日期：111年03月09日				
3											
4	姓名					※除碩士論文6學分外： <input type="checkbox"/> 已修本所規定之畢業學分_____學分，准予畢業。 <input type="checkbox"/> 已完成學術倫理課程6小時。 <input type="checkbox"/> 若修畢本學期學分且及格則准予畢業。					
5											
6											
7	學號					目前已通過必修_____學分；選修_____學分。					
8	所別					本學期應修_____學分；科目代號：_____。					
9	二、現已完成論文初稿，請准予參加 █ 學年度 第 █ 學期碩士學位考試。										
10	論文題目										

關閉

2

資訊

另存新檔

列印

共用

選項

關於

另存新檔

3



下載複本

下載複本至您的電腦。



下載為 ODS

下載此文件的 ODS 檔案複本到您的電腦。

設定

列印使用中的工作表
只列印使用中的工作表

不變更比例
以實際大小列印工作表

將工作表放入單一頁面
縮小列印成品，使其符合一頁大小

將所有欄放入單一頁面
縮小列印成品，使其僅有一頁高度

將所有列放入單一頁面
縮小列印成品，使其僅有一頁高度

自訂縮放比例選項...

不變更比例
以實際大小列印工作表

5

4

尋找更多列印設定

版面設定

產生Excel檔

列印學位考試申請書

中臺科技大學碩士班學位考試申請書

一、研究生填寫資料：

申請日期：111年03月09日

姓名	_____	除除碩士論文6學分外： <input type="checkbox"/> 已修本所規定之畢業學分_____學分，准予 <input type="checkbox"/> 已完成學術倫理課程6小時。 <input type="checkbox"/> 若修畢本學期學分且及格則准予畢業。
學號	_____	目前已通過必修_____學分；選修_____學分。
所別	_____	本學期應修_____學分；科日代號：_____。

二、現已完成論文初稿，請准予參加_____學年度第_____學期碩士學位考試。

論文題目	_____
------	-------

該生符合本校碩士班研究生學位考試規則相關規定，准予參加學位考試。			
教學單位初審			
所經辦	指導教授	所長	
行政單位複審			
教務處經辦	註冊課務組 (進修組)組長	教務長	校長

檢附文件如次：

- 1、歷年成績表一份(由所方詳實審核是否確已修畢本所規定必修科目與總學數)。
- 2、資格考核合格證明書一份(由所方自行決定是否辦理資格考核)。
- 3、通過學術倫理課程6小時之證明書(106學年度起入學學生須檢附)。

產生Excel檔

列印學位考試委員名冊

研究生資料	所別	醫學影像暨放射科學系		
	姓名		學號	
	論文題目			
指導教授	鄭凱元	職稱	教授	

考試委員名冊

姓名	最高學歷	服務單位	職稱	資格符合	備註
		中臺科技大學醫學影像暨放射科學系	教授		指導教授
		中臺科技大學醫學影像暨放射科學系	助理教授		
		臺中榮民總醫院核子醫學科	助理教授		校外

附註：

1. 資格符合欄請所主管核章。
2. 隨表附呈填妥之學位考試委員聘函【 3 】份，請准予用印。

所長： _____

校長： _____

產生Excel檔

列印學位考試相關費用支付申請表

- 車馬費中部地區不支領。
- 2位(以上)研究生，同一位校外委員，同一天口試，僅能支領1份車馬費。(1個人申請，其他人請填不支領)。

中臺科技大學研究生學位考試相關費用支付申請表

申請單位	醫學影像暨放射科學系		申請日期	■■■■
研究生姓名	■■■■		考試日期	■■■■
	考試委員姓名	口試費	車馬費	
校內委員	■■■■	1,000	不支領	
	■■■■	1,000		
校外委員	■■■■	1,000	不支領	
合計	3,000 元			
所經辦		所長		
註冊課務組長		教務長		
會計主任				
校長				