

# 中 臺 科 技 大 學 各 類 證 件 申 請 書

Central Taiwan University of Science and Technology Form for Documents

身份別：在校學生 校友

申請日期： 年 月 日 1110701 版

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所
姓名	中文：	學 號	
	英文：	<small>(同護照，未申請英文文件免填)</small>	
身分證字號		畢業年月	民國 年 月
生 日	民國 年 月 日	連絡電話	

申請項目(請勾選)	費用	備註
<input type="checkbox"/> 學期成績___份 <input type="checkbox"/> 學年成績___份	每份 10 元	
<input type="checkbox"/> 在學證明___份	每份 10 元	
<input type="checkbox"/> 中文歷年(畢業)成績單___份	每份 10 元	
<input type="checkbox"/> 成績排名： <input type="checkbox"/> 班排名___份 <input type="checkbox"/> 系排名___份	每份 10 元	
<input type="checkbox"/> 英文歷年(畢業)成績單___份	每份 50 元	請附護照影本(7 個工作天)
<input type="checkbox"/> 中文學位(畢業)證明書(補發) (限申請一份)	每份 100 元	請附身分證影本(3 個工作天)
<input type="checkbox"/> 英文學位(畢業)證明書(補發) (限申請一份)	每份 100 元	請附護照影本(3 個工作天)
<input type="checkbox"/> 修業證明書	每份 100 元	(3 個工作天)
<input type="checkbox"/> 其他：		

領訖簽名	
------	--

費用	出納組(總務組)繳費	教務處登錄	遺失畢業證書字號： 補發畢業證明書字號： 補字第 號
----	------------	-------	-------------------------------

### 學位(畢業)證書遺失補發聲明書

本人 因遺失學位(畢業)證書，故申請補發，如有不實而有危害情事發生，願負一切法律責任，並清楚遺失之學位(畢業)證書已屬無效，即使尋回亦不可做任何用途。

申請人簽名： \_\_\_\_\_ 日期 年 月 日

承辦單位(Department)

核判(Decision)

承辦人：

教務長：

組 長：

校 長：

備註：需蓋校印、校名鋼印、校長職章、校長職銜簽字章及校長英文簽字章，流程需至校長核可。

證件影本 浮 貼 處

1. 郵寄申請者無需自備信封，僅附郵資即可(郵資 40 元起依申請件數增加郵資)。

郵寄地址：406 台中市北屯區廬子路 666 號註冊課務組或進修組，並於信封上註明 **日間部或進修部學生**。

2. 請填寫收件者姓名及住址，方便寄交申請文件：(親自領取者毋須填寫)

地 址：□□□-□□□

收件者：